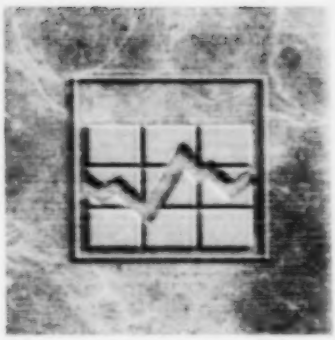
N° 75F0002MIF au catalogue — N° 003
ISSN 1707-2867
ISBN 978-0-662-08764-9

Document de recherche

Série de documents de recherche - Revenu

Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : Questionnaire de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2006



par la Division de la statistique du revenu

Immeuble Jean-Talon, Ottawa, K1A 0T6
Téléphone: 1-613-951-7355

Statistique Canada Statistics Canada

Canada

Comment obtenir d'autres renseignements

Toute demande de renseignements au sujet du présent produit ou au sujet de statistiques ou de services connexes doit être adressée à : Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 (téléphone : 613-951-7355; 888-297-7355; revenu@statcan.ca).

Pour toute demande de renseignements au sujet de ce produit ou sur l'ensemble des données et des services de Statistique Canada, visiter notre site Web à www.statcan.ca. Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel à infostats@statcan.ca ou par téléphone entre 8 h 30 et 16 h 30 du lundi au vendredi aux numéros suivants :

Centre de contact national de Statistique Canada

Numéros sans frais (Canada et États-Unis) :

Service de renseignements	1-800-263-1136
Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants	1-800-363-7629
Télécopieur	1-877-287-4369

Appels locaux ou internationaux :

Service de renseignements	1-613-951-8116
Télécopieur	1-613-951-0581

Programme des services de dépôt

Service de renseignements	1-800-635-7943
Télécopieur	1-800-565-7757

Renseignements pour accéder au produit

Le produit nº 75F0002M au catalogue est disponible gratuitement sous format électronique. Pour obtenir un exemplaire, il suffit de visiter notre site Web à www.statcan.ca et de choisir la rubrique « Publications ».

Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui sont observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro sans frais 1-800-263-1136. Les normes de service sont aussi publiées sur le site www.statcan.ca sous « À propos de nous » > « Offrir des services aux Canadiens ».

Statistique Canada

Division de la statistique du revenu

Série de documents de recherche - Revenu

Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : Questionnaire de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2006

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2008

Tous droits réservés. Le contenu de la présente publication électronique peut être reproduit en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, sans autre permission de Statistique Canada, sous réserve que la reproduction soit effectuée uniquement à des fins d'étude privée, de recherche, de critique, de compte rendu ou en vue d'en préparer un résumé destiné aux journaux et/ou à des fins non commerciales. Statistique Canada doit être cité comme suit : Source (ou « Adapté de », s'il y a lieu) : Statistique Canada, année de publication, nom du produit, numéro au catalogue, volume et numéro, période de référence et page(s). Autrement, il est interdit de reproduire le contenu de la présente publication, ou de l'emmagasiner dans un système d'extraction, ou de le transmettre sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, reproduction électronique, mécanique, photographique, pour quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable des Services d'octroi de licences, Division des services à la clientèle, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Avril 2008

N° 75F0002MIF au catalogue, n° 003
ISSN 1707-2867
ISBN 978-0-662-08764-9

Périodicité : hors série

Ottawa

This publication is available in English upon request (catalogue no. 75F0002MIE).

Note de reconnaissance

Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.

Sommaire

L'*Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR) est une enquête longitudinale qui recueille des renseignements sur les niveaux de vie des personnes et de leur famille. En interviewant les mêmes personnes sur une période de six ans, les changements et leurs causes peuvent être surveiller.

Une entrevue préliminaire visant à recueillir des renseignements généraux est menée auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus qui sont ajoutés à l'échantillon de l'EDTR. Les entrevues préliminaires sont menées auprès des nouveaux membres d'un ménage pendant leur première entrevue sur le travail et le revenu après leur arrivée dans le ménage. Une interview sur le travail et le revenu est effectuée chaque année auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus.

Ce document de recherche présente le contenu de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu de 2007 (pour l'année de référence 2006) y compris le libellé et le cheminement des questions ainsi que les choix de réponses possibles.

Table des matières

1 Introduction 5

2 Contenu 6

3 Comment lire le présent document 12

4 Quoi de neuf 13

5 L'entrevue préliminaire 15
5.1 Module EX 15
5.2 Module DE 22

6 Entrevue de travail 36
6.1 Module DA 36
6.2 Module CH 50
6.3 Module SE 99
6.4 Module CO 103
6.5 Module SP 107
6.6 Module ED 118
6.6.1 Module EP 159
6.7 Module DI 181

7 L'intervue sur le revenue 187
7.1 Les vérifications de revenu 204
7.2 Aide en ligne pour le revenu (clé F1) 205

1 Introduction

La série d'entrevues pour l'*Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par l'ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire. L'IAO se déroule de la façon suivante :

a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant;
b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur;
c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Une entrevue préliminaire visant à recueillir des renseignements généraux est menée auprès de tous les répondants âgés de 16 ans et plus qui entrent dans l'échantillon de l'*Enquête sur la dynamique du travail et du revenu* (EDTR). Dans le cas de la majorité des répondants longitudinaux, cela se produit au moment de l'ajout d'un nouveau panel et de la collecte des renseignements préliminaires pendant la première entrevue sur le travail et le revenu. Toutefois, toutes les personnes vivant avec un répondant longitudinal sont aussi interviewées aux fins de l'EDTR. Les interviews préliminaires sont donc menées auprès des nouveaux membres d'un ménage pendant leur première interview sur le travail et le revenu après leur arrivée dans le ménage. Les personnes longitudinales ayant atteint l'âge de 16 ans pendant la participation de leur ménage à l'échantillon de l'EDTR peuvent alors participer aux interviews de l'EDTR; on leur pose donc les questions de l'interview préliminaire au cours de leur première interview sur le travail et le revenu.

Une entrevue sur le travail et le revenu est recueillie pour tous les répondants âgés de 16 ans et plus. Les répondants ont le chois entre répondre à des questions sur leur revenu au cours d'une entrevue ou donner à Statistique Canada la permission d'accès leurs dossiers de l'impôt sur le revenu.

En janvier 2007, les données pour l'année de référence 2006 ont été recueillies auprès des panels 4 et 5. Le panel 4, qui en est à sa cinquième année, représente environ 17 000 ménages. Le Panel 5, qui en est à sa deuxième année, compte lui aussi quelque 20 000 ménages.

Ce document de recherche présente le contenu de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu de 2007 (pour l'année de référence 2006) y compris la formulation et le cheminement des questions ainsi qu'un choix de réponses possibles.

2 Contenu

L'entrevue préliminaire comprend trois modules principaux :

EX : expérience de travail – données portant sur le travail à temps partiel et à temps plein;

DE : antécédents familiaux et personnels – antécédents matrimoniaux et de naissance, langue maternelle, lieu de naissance, origine ethnique;

EP : niveau d'études – grades, certificats ou diplômes, années de scolarité, et niveau d'études des parents. Même si les questions EP faisaient partie de l'interview préliminaire, elles sont posées dans le module de l'éducation de l'interview sur le travail.

L'interview sur le travail et le revenu comprend huit modules principaux :

DA : Dates – Les dates de début et de fin d'emploi sont recueillies pour les employeurs déclarés pour l'année, jusqu'à concurrence de six. Ce module comporte une liste de tous les employeurs pour qui la personne a travaillé au cours de l'année et une liste d'employeurs « fantômes » (anciens employeurs signalés lors d'entrevues précédentes). Ce module sert également à retransmettre aux répondants le nom des employeurs pour lesquels ils ont travaillé depuis le mois de janvier précédent. Dans le cas d'une personne en congé sans solde au début du mois de janvier précédent, on retransmet des renseignements sur le congé, ainsi que le nom de l'employeur.

En ce qui a trait aux réponses « ne sais pas » portant sur les dates d'emploi : Pour recueillir des renseignements sur un employeur, l'intervieweur doit être en mesure d'établir la date où la personne a commencé à travailler pour cet employeur. Si l'intervieweur est en mesure de déterminer le mois où a commencé l'emploi, mais non le jour, l'ordinateur fixera cette journée au premier du mois et l'employeur sera accepté. De même, si l'intervieweur peut déterminer le mois où l'emploi s'est terminé, mais non le jour, l'ordinateur fixera comme jour la 28^{e} journée du mois. Toutefois, si l'intervieweur ne peut obtenir une estimation du mois où l'emploi a commencé ou s'est terminée, le traitement ne peut avoir lieu et le nom de l'employeur est supprimé de la liste. Si le répondant ne déclare aucun employeur au cours de l'année écoulée, on passe à SE.

Les emplois sont classés comme suit dans DA :

Type d'emploi 1 – emploi qu'occupait le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente.

Type d'emploi 2 – emploi que n'occupait pas le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente, mais auquel il/elle était rattaché (à cause d'une mise à pied temporaire ou d'une absence de plus d'une semaine).

Type d'emploi 3 – emploi non mentionné auparavant lors de l'enquête et que le répondant a habituellement obtenu au cours de l'année de référence.

Les périodes sans emploi sont établies en fonction des dates des emplois.

L'emploi auprès de l'employeur peut avoir pris fin ou non, c'est-à-dire que le répondant pouvait travailler ou non pour l'employeur à la fin de l'année de référence. Si le répondant déclare ne pas avoir d'emploi de type 1, l'emploi est supprimé sans que d'autres questions soient posées. Pour les emplois du type 2, la même réponse entraîne une question d'approfondissement.

CH : Caractéristiques – On recueille ces données pour un maximum de six employeurs par répondant. Pour les types d'emploi 1 et 2, le nom de l'employeur et le genre de travail effectué sont retransmis au répondant. On peut enregistrer un changement touchant la profession et le salaire, ainsi que un changement touchant les horaires de travail pour les employés dont les emplois sont de type 1 et 2. Ceci permet un calcul plus précis des taux horaires implicites des salaires ou des gains annuels totaux reçus d'un employeur (les gains annuels totaux de tous les employeurs seront également recueillis au mois de mai dans l'entrevue sur le revenu). Le nombre d'absences d'une semaine et plus (à l'exception des vacances payées), ainsi que les détails touchant la première et la dernière absence pour chaque employeur sont également consignés.

SE : Recherche – Si une période sans emploi a été signalée dans les DA, ou si le répondant n'a travaillé à aucun moment de l'année, l'enchaînement se fera vers ce module. Pour chaque période sans emploi, il existe une série de questions sur la recherche d'emploi et sur le désir d'obtenir un emploi. Dans le cas des personnes qui commencent l'année par une période sans emploi, on ne retransmet l'état de la recherche d'emploi en janvier que si ces personnes cherchaient effectivement du travail.

CO : Indemnités – Ce module comporte des questions touchant les prestations d'assurance-emploi et d'aide sociale ou les indemnités pour accidents du travail et les mois où ces montants ont été reçus au cours de l'année de référence. Ces questions sont posées à tous les répondants, indépendamment des absences et des périodes sans emploi.

SP : Dépenses – Ce module recueille les données relatives aux pensions alimentaires, pour les deux, reçues ou payées et les dépenses pour les services de garde d'enfants. De plus, les questions sur les transferts (financiers ou non) entre ménages ont été posées pour la première fois pendant l'année de référence 2006.

ED : Éducation – Ce module sur l'enseignement régulier comprend les études poursuivies durant l'année, ainsi que les grades, certificats et diplômes

obtenus. Si les répondants ont fréquenté plus d'une catégorie d'établissements d'enseignement, plusieurs enchaînements en résulteront qui permettront d'obtenir des renseignements portant sur le domaine d'études, la durée du programme et le type de fréquentation (mois, semaines et heures). En posant la question ED_Q150 concernant d'autres grades, certificats et diplômes obtenus au cours de l'année de référence, le module permet de dégager les situations où un répondant a reçu un grade au cours de l'année de référence même si le programme a pris fin l'année précédente. Des questions sont posées afin de déterminer si les répondants ont reçu un prêt étudiant et, le cas échéant, combien d'argent ils ont emprunté et combien d'argent ils doivent encore. Le module de l'éducation comprend aussi des questions sur le cours suivi le plus important relié au travail.

DI : Incapacité – Ce module contient des questions liées à l'incapacité qui sont posées à tous les répondants. La structure de base des questions touche l'incapacité à la maison, au travail et dans d'autres activités, mais les questions diffèrent selon que le répondant ait travaillé ou non pendant l'année de référence. Aucune question n'est posée sur l'incapacité au travail si le répondant est âgé de 70 ans et plus.

IN: Revenu – Ce module porte sur les montants de revenu provenant de diverses sources. Toutes les personnes âgées de 16 ans et plus doivent répondre à ces questions, à moins qu'elles aient autorisé Statistique Canada à accéder à leurs dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada. Les vérifications sont programmées à partir des données recueillies dans la portion travail de l'enquête, afin de rappeler aux répondants qu'ils ont déclaré être employés ou recevoir des prestations d'assurance-emploi, de l'assistance sociale ou des indemnités pour accidents du travail, pour s'assurer que les montants sont entrés. Les étiquettes sont aussi fixées au moment de l'entrevue sur le travail, afin que les montants soient recueillis au besoin pour : les cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur, les montants des cotisations professionnelles ou les primes d'une assurance responsabilité professionnelle, ainsi que les montants versés en cotisations syndicales.

Les principales composantes des modules préliminaires et des modules du travail et du revenu sont indiquées ci-après.

Modules préliminaires

EX

- Début du travail à temps plein
- Années sans travail
- A déjà travaillé à temps partiel

DE

- Dates du mariage, du divorce, de la séparation, du début de l'union de fait

- Nombre d'enfants mis au monde ou engendrés et année de naissance du premier enfant
- Autres enfants adoptés ou élevés
- Langue maternelle, pays de naissance, origine ethnique
- Statut d'immigrant, statut d'Indien visé par un traité ou d'Indien inscrit

EP

- Années d'études primaires et secondaires complétées
- Certificats et diplômes reçus avant l'année de référence
- Plus haut niveau d'études atteint par les parents

Modules sur le travail et le revenu

DA

- Durée de conservation d'emploi
- Raisons de la cessation d'emploi

CH

- Caractéristiques générales de l'emploi
- Responsabilités de supervision ou de gestion
- Horaire de travail
- Salaires et avantages sociaux
- Absences du travail d'une durée d'une semaine et plus

SE

- Périodes sans emploi
- Activités de recherché d'emploi

CO

- Assurance emploi reçue
- Indemnités pour accidents du travail reçus
- Assistance sociale ou bien-être reçu

SP

- Pension alimentaire reçue
- Pension alimentaire payée
- Service de garde d'enfants payé
- Les transferts entre ménages

ED

- Genre d'établissement d'enseignement
- Mois/semaines/heures de fréquentation scolaire
- Renseignements sur tous diplômes, certificats ou grades acquis
- Prêts étudiants : montant emprunté et montant dû
- Information sur principal cours relié au travail

DI

- Précise les incapacités ou restrictions d'activités
- Effet du problème de santé sur la quantité de travail effectuée et/ou sur la capacité de travailler

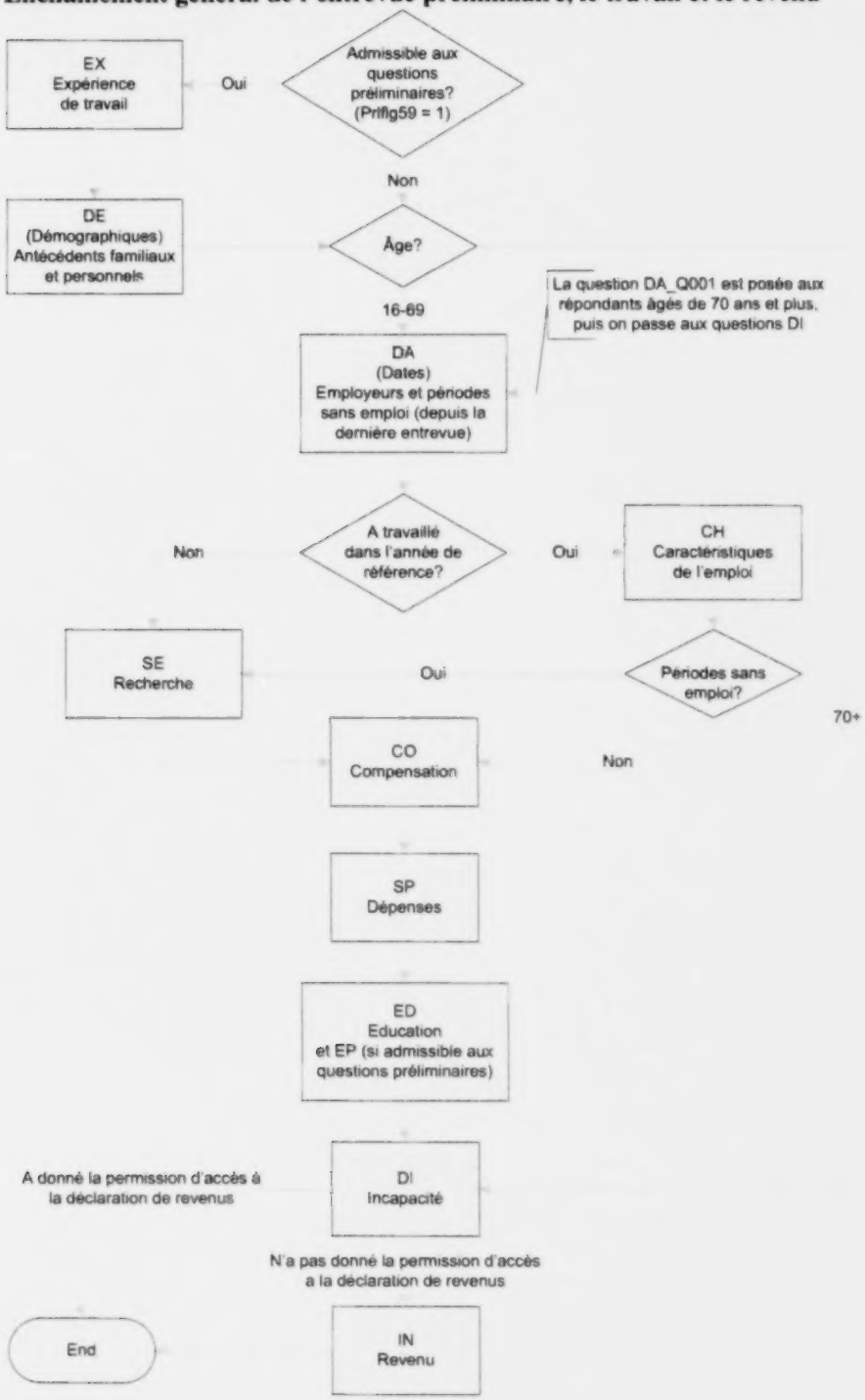
IN

- Permission demandée d'accéder aux dossiers de l'impôt sur le revenu
- Montants de revenu provenant de diverses sources
- Montants des cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur
- Montants versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance responsabilité professionnelle
- Montants versé en cotisations syndicales

L'enchaînement général de l'entrevue sur le travail et le revenu est donné dans le graphique de cheminement sur la page suivant.

On peut constater une divergence initiale fondée sur l'âge. On pose aux personnes de 16 - 69 ans la série de questions portant sur le travail, tandis que les personnes de 70 ans et plus passent à la question DA_Q001 (activité principale) et puis au module sur l'incapacité (DI). Dans le premier cas, si le répondant a travaillé depuis la dernière entrevue, on demande les caractéristiques des emplois occupés, jusqu'à concurrence de six, puis on définit les périodes sans emploi, le cas échéant. Si des périodes sans emploi sont signalées, on pose au répondant la série de questions portant sur la recherche (SE). Ces questions sont également posées aux répondants qui n'ont pas travaillé depuis la dernière entrevue sur le travail. On demande alors à tous les répondants des renseignements sur les indemnités (CO) avant de passez aux modules suivants concernant les dépenses (SP), l'éducation (ED) et l'incapacité (DI). Les questions sur le revenu (IN) sont posées uniquement si le répondant n'autorise pas Statistique Canada à accéder à ses dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada.

Enchaînement général de l'entrevue préliminaire, le travail et le revenu



3 Comment lire le présent document

Le présent document correspond à peu près à l'IAO, ou le « questionnaire ». Le processus de l'IAO est le suivant :

a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant.
b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur.
c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Numéros des questions : Pour chaque section, les numéros des questions correspondent aux chiffres réels utilisés dans l'application de collecte, qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en gras est lu, tel quel, par l'intervieweur. Les directives à l'intervieweur sont précédées du mot « INTERVIEWEUR » et ne sont pas lues à voix haute au répondant.

Conventions d'attribution des noms : Les conventions d'attribution des noms ont été modifiées et sont maintenant conformes aux normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions avec un
- Q (p. ex., EP_Q001) = question lue à un répondant
- C (p. ex., EP_C001) = vérification interne
- N (p. ex., EP_N035) = directives à l'intention de l'intervieweur
- E (p. ex., EP_E001) = directives de vérification à l'intention de l'intervieweur
- **?** (p. ex. **?**DA_Q001) = aide en ligne est disponible (clé F1)

Postes préremplis : Présentés entre crochets [ ], ces postes sont propres à l'entrevue de chacun des répondants. L'application insère les renseignements pertinents à la question, ce qui facilite le travail de l'intervieweur. Les postes préremplis comprennent :

[répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[pnom] – Prénom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[l'année en cours] – Année **au cours de laquelle** les données sont recueillies (2007).

[l'année de référence] – Année **pour laquelle** les données sont recueillies (2006).

[l'année de référence précédente] – Il s'agit de l'année précédant l'année de référence (2005).

[âge] – Âge du répondant exprimé en années, calculé au 1er janvier de l'année en cours.

[nbr_d'années passées] – Nombre d'années qui se sont écoulées depuis que le répondant a commencé à travailler pour la première fois.
[employeur] – Il s'agit de l'employeur nommé dans la question. Jusqu'à six employeurs peuvent faire l'objet des questions. Dans chacun des cas, le nom de l'employeur particulier est inscrit dans le poste prérempli.
[catégorie de travailleur] – Indique si un répondant est un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale.
[genre de travail] – Il s'agit d'une brève description de la profession du répondant ou du genre de travail qu'il effectuait, au moment du dernier contact.
[industrie] – Il s'agit d'une description de l'industrie de l'employeur telle que fournie par le répondant.
[date de début] et [date de fin] – Selon la question posée, on peut ici désigner les dates du début ou de la fin d'un emploi particulier, d'un congé sans solde ou d'une période sans emploi.
[préremplí d'après Empl.oldwage et Empl.oldwageu] – salaire déclaré l'année précédente pour le répondant.

Fourchettes : Une fourchette détermine l'intervalle de valeurs qui sont acceptables pour une question. On précise les fourchettes, fermes et flexibles, pour certaines questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Par exemple, pour CH_Q110 (nombre d'employés directement supervisés), on trouve une fourchette ferme de 1 - 995. Si l'intervieweur tente d'introduire un chiffre plus grand que 995, le système ne l'acceptera pas.

La fourchette flexible précise une limite supérieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d'approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. S'il est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme. Par exemple, si le répondant déclare que le nombre d'employés supervisés est 65, il dépasse ainsi la fourchette flexible de >60. Si l'on confirme que ce numéro est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la limite supérieure de 995 de la fourchette ferme.

Dates : Toutes les dates sont inscrites selon le modèle JJ/MM/AAAA, sauf avis contraire.

4 Quoi de neuf

Nouvelles questions
SP_R050, SP_Q050, SP_Q055, SP_Q060, SP_Q065, SP_Q070, SP_S070, SP_Q075, SP_Q080, SP_Q085, SP_Q090, SP_Q095, SP_ S095
Une nouvelle série de questions concernant les transferts entre ménages (financiers ou non) a été ajouté à la composante des dépenses (SP) et sera posée à tous les répondants. Nous savons qu'une partie des revenues peuvent parvenir des

transferts entre ménages, tels que : le soutien financier régulier qu'un étudiant reçoit de ses parents ou le soutient financier d'un parent aîné. Nous savons aussi que parfois les immigrants canadiens reçoivent et/ou envoient un soutien financier à un ou des membres de leur famille qui demeurent dans un autre pays. Ces transferts ont un effet sur la Balance des paiements du Canada. C'est pourquoi nous posons maintenant des questions sur les transferts entre ménages.

ED_Q220, ED_Q225, ED_Q230 et ED_Q240
Les questions sur les prêts étudiants ont été posées dans le module de l'éducation pour la première fois pendant l'année de référence 2005. Ces questions (ED_Q200, ED_Q205, ED_Q210) sont maintenant posées seulement aux répondants qui sont admissibles aux questions préliminaires et qui ont répondu « oui » à EP_Q020 ou EP_Q065. D'autres questions sur les prêts étudiants ont été ajoutées pour l'année de référence 2006 et seront posées chaque année où le répondant a déclaré fréquenter un établissement d'enseignement postsecondaire pendant l'année de référence.

Questions modifiées
DA_C005
Un nouvel élément logique a été ajouté, de manière à ce qu'un répondant ayant déclaré qu'il travaillait pendant l'année de référence dans les questions préliminaires (EX_Q001) n'ait pas à répondre à DA_Q015 et passe à DA_Q040 si son activité principale à DA_Q001 était « ne travaille pas ». Les répondants à qui on ne pose pas de questions préliminaires passeront quand même à DA_Q015 si leur activité principale à DA_Q001 était « ne travaille pas ».

DA_C006
Une nouvelle condition a été ajoutée de façon à ce que si EX_Q001 = Oui (le répondant travaillait pendant l'année de référence) et que tous les employeurs précédents ont été refusés, le répondant devra répondre à la question DA_Q040 (Vous avez indiqué auparavant que vous travailliez en 2006. Pour qui travailliez-vous?). Cette condition est la conséquence du nouvel élément logique ajouté à DA_C005.

DA_Q015 et DA_Q120
La séquence des questions a été modifiée de manière à ce que les personnes qui répondent « oui » soient dirigées à DA_Q040 plutôt que DA_Q030, qui a été éliminée (question sur les anciens employeurs).

CH_Q248
La séquence des questions a été modifiée de manière à ce que les personnes qui répondent « non/refus/ne sais pas » soient dirigées à CH_Q254 (plutôt que CH_Q260). Les répondants qui ont dit avoir le même salaire que l'année précédente devront maintenant répondre à une question au sujet des pourboires et des commissions.

SP_C005, SP_C010, SP_Q025, SP_Q030, SP_Q035, SP_Q040, SP_Q045
Les changements apportés à la séquence de ces questions visaient à être intégrés à une nouvelle série de questions sur les transferts entre ménages.

SP_C010
Un nouvel élément logique a été ajouté de manière à ce que les répondants qui ont déclaré ne pas avoir d'enfants (naturels ou par adoption) aux questions préliminaires (DE_Q060 ou DE_Q065 et DE_Q086) n'aient pas à répondre aux questions sur la garde d'enfants. Le nouvel indicateur « Nokidflg » sera établi à 1 si (DE_Q060 = Non ou DE_Q065 = Non) et DE_Q086 = Non. Si Nokidflg = 1, le répondant n'a pas d'enfants naturels ni par adoption, les questions sur la garde d'enfants ne seront pas posées. Toutefois, si le répondant n'a pas répondu aux questions DE (c.-à-d. qu'il n'était pas admissible aux questions préliminaires) et qu'on a déterminé que des enfants vivaient dans le ménage dans la composante entrée, les questions sur la garde d'enfants seront posées.

SP_C020
Un élément logique a été ajouté de manière à ce que les répondants déjà interviewés (prlflg59 = 2) n'aient pas à répondre aux questions sur la garde d'enfants s'ils ont moins de 20 ans.

ED_Q205, ED_Q210
Le montant maximal alloué dans ces champs a été majoré à 999 995 $ (au lieu de 99 995 $).

Questions supprimées
DA_Q030, C030, N035, C035, DA_Q055, DA_N055
Les anciens employeurs ne sont plus utilisés dans l'application. Toutes les questions au sujet des anciens employeurs ont été supprimées.

5 L'entrevue préliminaire

5.1 Module EX

PR_N001 : INTERVIEWEUR : Choisissez le nom de la personne qui donne l'information. Si la personne n'est pas sur la liste, choisissez «Non-membre du ménage».

Si Hhinfo.prlflg59 = 1 (nouveau membre, nouveau panel ou le membre a maintenant 16 ans)	passez à EX_Q001
Si Hhinfo.prlflg59 = 2 (répondant faisant déjà partie de l'enquête)	passez à DA_Q001

?EX_Q001 : **En [l'année de référence], [répondant] travaillait-il à un emploi ou à une entreprise?**

En [l'année de référence], [répondant] travaillait-elle à un emploi ou à une entreprise?

En [l'année de référence], travailliez-vous à un emploi ou à une entreprise?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à EX_Q015
Autrement	passez à EX_Q005

EX_Q005 : **A-t-il déjà travaillé à un emploi ou à une entreprise?**

A-t-elle déjà travaillé à un emploi ou à une entreprise?

Avez-vous déjà travaillé à un emploi ou à une entreprise?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui et < 55 ans	passez à EX_Q015
Si oui et > 54 ans	passez à EX_Q010
Autrement	passez à DE_R001

EX_Q010 : **Combien d'années environ a-t-il travaillé?**

Combien d'années environ a-t-elle travaillé?

Combien d'années environ avez-vous travaillé?

INTERVIEWEUR : Le travail à temps partiel doit être comptabilisé comme équivalent à la moitié d'une année (p. ex. : une personne travaillant 8 ans à temps partiel répondrait 4 ans)

Fourchette ferme : Minimum : 0
Maximum : [âge] - 10

passez à DE_R001

?EX_Q015 : **Les questions suivantes concernent son expérience de travail. Sans compter les emplois d'été d'étudiant, a-t-il déjà travaillé à temps plein? Par temps plein on entend 30 heures ou plus par semaine en incluant tous les emplois.**

Les questions suivantes concernent son expérience de travail. Sans compter les emplois d'été d'étudiant, a-t-elle déjà travaillé à temps plein? Par temps plein on entend 30 heures ou plus par semaine en incluant tous les emplois.

Les questions suivantes concernent votre expérience de travail. Sans compter les emplois d'été d'étudiant, avez-vous déjà travaillé à temps plein? Par temps plein on entend 30 heures ou plus par semaine en incluant tous les emplois.

1.	Oui	passez à EX_Q020
2.	Non	passez à EX_Q070
8.	Refus	passez à DE_R001
9.	Ne sais pas	passez à DE_R001

?EX_Q020 : **Quand a-t-il commencé à travailler à temps plein pour la première fois?**

Quand a-t-elle commencé à travailler à temps plein pour la première fois?

Quand avez-vous commencé à travailler à temps plein pour la première fois?

Genre de réponse :

1.	Nombre d'années passées	passez à EX_N025
2.	Âge auquel il(elle) a commencé	passez à EX_N030
3.	Année à laquelle il(elle) a commencé	passez à EX_N035
8.	Refus	passez à DE_R001
9.	Ne sais pas	passez à DE_R001

EX_N025 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre d'années passées depuis le commencement du travail à temps plein
S'il y a moins d'un an entrez 0

Fourchette ferme : Minimum : 0
Maximum : [âge] - 10

Fourchette souple : 60

Si [nombre d'années passées] < 2 ou
Refus/Ne sais pas — passez à EX_Q070
Si [nombre d'années passées] > 1 et < 60 — passez à EX_Q050
Si [nombre d'années passées] > 59 — passez à EX_E025

EX_E025 : **Le nombre d'années que vous m'indiquez me semble élevé. Est-ce exact?**

Si exact — passez à EX_Q050

EX_N030 : INTERVIEWEUR : Entrez l'âge auquel [il/elle] a commencé à travailler à temps plein

Fourchette ferme : Minimum : 10
Maximum : [âge]

Fourchette souple : 60

Note : [années passées] = (Hhinfo.Age59 - EX_N030)

Si nombre d'années passées] < 2 ou
Refus/Ne sais pas — passez à EX_Q070
Si [nombre d'années passées] > 1 et < 60 — passez à EX_Q040
Si [nombre d'années passées] > 59 — passez à EX_E030

EX_E030 : **L'âge que vous m'indiquez me semble élevé. Est-ce exact?**

Si exact — passez à EX_Q040

EX_N035 : INTERVIEWEUR : Entrez l'année du commencement du travail à temps plein

Fourchette ferme : minimum: [l'année de référence] - ([âge] - 10) (10 ans)
maximum: [l'année en cours]

Note : [nombre d'années passées] = (l'année courante - EX_N035)

Si [nombre d'années passées] < 2 ou
Refus/Ne sais pas — passez à EX_Q070
Si [nombre d'années passées] > 1 — passez à EX_Q040

EX_Q040 : **Cela signifie qu'il a commencé à travailler pour la première fois à temps plein il y a environ [X années]. Ceci vous paraît-il à peu près juste?**

Cela signifie qu'elle a commencé à travailler pour la première fois à temps plein il y a environ [X années]. Ceci vous paraît-il à peu près juste?

Cela signifie que vous avez commencé à travailler pour la première fois à temps plein il y a environ [X années]. Ceci vous paraît-il à peu près juste?

1.	Oui	passez à EX_Q050
2.	Non	passez à EX_N045
8.	Refus	passez à DE_R001
9.	Ne sais pas	passez à DE_R001

EX_N045 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre d'années passées depuis le commencement du travail à temps plein
S'il y a moins d'un an entrez 0

Fourchette ferme: minimum: 0
maximum: [âge] - 10

Si [nombre d'années passées] < 2 ou Refus/Ne sais pas	passez à EX_Q070
Si [nombre d'années passées] > 1	passez à EX_Q050

?EX_Q050 : **Durant ces [nombre d'années passées] années, y a-t-il eu des années complètes où il n'a pas travaillé du tout?**

Durant ces [nombre d'années passées] années, y a-t-il eu des années complètes où elle n'a pas travaillé du tout?

Durant ces [nombre d'années passées] années, y a-t-il eu des années complètes où vous n'avez pas travaillé du tout?

1.	Oui	passez à EX_Q055
2.	Non	passez à EX_Q060
8.	Refus	passez à DE_R001
9.	Ne sais pas	passez à DE_R001

EX_Q055 : **Combien d'années sans travail?**

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: [il y a X années - 1]

Fourchette souple: 60

passez à EX_Q065

EX_Q060 : **Durant ces [X années] années, combien d'années a-t-il travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus)

Durant ces [X années] années, combien d'années a-t-elle travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus)

Durant ces [X années] années, combien d'années avez-vous travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus)

INTERVIEWEUR : Si aucune entrez 0

Fourchette ferme: minimum: 0
maximum: [nombre d'années passées]

Si 0	passez à EX_Q070
Si Refus/Ne sais pas	passez à DE_R001
Autrement	passez à EX_Q067

EX_Q065 : **Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX_Q055) années qu'il reste, combien d'années a-t-il travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)

Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX_Q055) années qu'il reste, combien d'années a-t-elle travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)

Durant les ([nombre d'années passées] moins la réponse à EX_Q055) années qu'il reste, combien d'années avez-vous travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus) (compter le temps plein et le temps partiel)

INTERVIEWEUR : Si aucune entrez 0

Fourchette ferme: minimum: 0
maximum: [nombre d'années passées] - réponse à EX_Q055

Si 0	passez à EX_Q070
Refus/Ne sais pas	passez à DE_R001
Autrement	passez à EX_Q067

EX_Q067 : **Pendant combien de ces [réponse à la question EX_Q060 ou à la question EX_Q065] années a-t-il travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.**

Pendant combien de ces [réponse à la question EX_Q060 ou à la question EX_Q065] années a-t-elle travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.

Pendant combien de ces [réponse à la question EX_Q060 ou à la question EX_Q065] années avez-vous travaillé à temps plein? Par temps plein, j'entends 30 heures et plus par semaine.

INTERVIEWEUR : Si aucune entrez 0

Fourchette ferme: minimum: 0
maximum: réponse à EX_Q060 ou EX_Q065

Si refus/Ne sais pas	passez à DE_R001
Autrement	passez à EX_Q070

?EX_Q070 : **Sans compter les emplois pendant ses études, a-t-il déjà travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.**

Sans compter les emplois pendant ses études, a-t-elle déjà travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.

Sans compter les emplois pendant vos études, avez-vous déjà travaillé à temps partiel? Par temps partiel on entend moins que 30 heures par semaine.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à EX_Q075
Autrement	passez à DE_R001

EX_Q075 : **Pendant combien d'années a-t-il travaillé à temps partiel?**

Pendant combien d'années a-t-elle travaillé à temps partiel?

Pendant combien d'années avez-vous travaillé à temps partiel?

Fourchette ferme : minimum: 1
maximum: [âge] - 10

Fourchette souple : 60

Si le nombre d'années < 2 ou	
Refus/Ne sais pas	passez à DE_R001
Si le nombre d'années > 59	passez à EX_E075
Autrement	passez à EX_Q080

EX_E075 : **Le nombre d'années que vous m'indiquez me semble élevé. Est-ce exact?**

EX_Q080 : **De ces [années mentionnées à EX_Q075] années, pendant combien d'années a-t-il travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année?** (6 mois ou plus)

De ces [années mentionnées à EX_Q075] années, pendant combien d'années a-t-elle travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus)

De ces [années mentionnées à EX_Q075] années, pendant combien d'années avez-vous travaillé pendant toute l'année ou la majeure partie de l'année? (6 mois ou plus)

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : [années à EX_Q075]

Fourchette souple : 60

Si le nombre d'années > 59	passez à EX_E080
Autrement	passez à DE_R001

EX_E080 : **Le nombre d'années que vous m'indiquez me semble élevé. Est-ce exact?**

5.2 Module DE

?DE_R001 : **J'ai maintenant quelques questions au sujet de ses antécédents familiaux qui font suite à la date de naissance et à l'état matrimonial déclarés au début de l'entrevue.**

J'ai maintenant quelques questions au sujet de vos antécédents familiaux qui font suite à la date de naissance et à l'état matrimonial déclarés au début de l'entrevue.

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

DE_C001 : Si Hhinfo.marital status = marié(e) et
Si Hhinfo.maristmm et maristyy = vide — passez à DE_Q015
Autrement — passez à DE_Q020

Si Hhinfo.marital status = en union libre et
Si Hhinfo.maristmm et maristyy = vide — passez à DE_Q030
Autrement — passez à DE_Q035

Si Hhinfo.marital status = veuf(ve) et
Si Hhinfo.maristmm et maristyy = vide — passez à DE_Q040
Autrement — passez à DE_Q045

Si Hhinfo.marital status = séparé(e) ou divorcé(e) — passez à DE_Q005

Si Hhinfo.marital status = célibataire — passez à DE_C060

Si Hhinfo.marital status = Refus/Ne sais pas — passez à DE_C060

1. Marié(e)
2. En union libre
3. Veuf(ve)
4. Séparé(e)
5. Divorcé(e)
6. Célibataire/jamais marié(e)
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE_Q005 : **Quand s'est-il séparé?** (Pas la date de divorce)

Quand s'est-elle séparée? (Pas la date de divorce)

Quand vous êtes-vous séparé? (Pas la date de divorce)

Quand vous êtes-vous séparée? (Pas la date de divorce)

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: [l'année en cours]

?DE_Q010 : **Quelle était la date de début de ce mariage?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: [l'année en cours]

DE_C010 : La date de ce mariage (DE_Q010) est-elle avant la date de séparation (DE_Q005)?

Oui passez à DE_Q020
Non passez à DE_E010

DE_E010 : Vérifier les dates. La date de séparation est avant la date de mariage.

passez à DE_Q020

?DE_Q015 : **Quelle est la date de son mariage actuel?**

Quelle est la date de votre mariage actuel?

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: [l'année en cours]

DE_Q020 : **S'agissait-il de son premier mariage?**

S'agissait-il de votre premier mariage?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si non passez à DE_Q025
Autrement passez à DE_C060

DE_Q025 : **Quelle est la date de son premier mariage?**

Quelle est la date de votre premier mariage?

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: [l'année en cours]

passez à DE_C014

DE_C014 : Si l'état matrimonial = marié(e) passez à DE_C015
Autrement (l'état matrimonial = séparé(e) ou divorcé(e)) passez à DE_C025

DE_C015 : La date du premier mariage (DE_Q025) précède-t-elle la date du mariage actuel (DE_Q15)?

Oui passez à DE_C060
Non passez à DE_E025

DE_C025 : La date du premier mariage (DE_Q025) précède-t-elle la date du plus récent mariage (DE_Q010)?

Oui passez à DE_C060
Non passez à DE_E025

DE_E025 : Vérifier les dates. La date du premier mariage est plus récente que la date du plus récent mariage.

passez à DE_C060

DE_Q030 : **Quand a-t-il commencé à vivre avec sa conjointe?**

Quand a-t-elle commencé à vivre avec son conjoint?

Quand avez-vous commencé à vivre avec votre conjointe?

Quand avez-vous commencé à vivre avec votre conjoint?

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: [l'année en cours]

DE_Q035 : **A-t-il déjà été marié au cours de sa vie?**

A-t-elle déjà été mariée au cours de sa vie?

Avez-vous déjà été marié au cours de votre vie?

Avez-vous déjà été mariée au cours de votre vie?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui	passez à DE_Q037
Autrement	passez à DE_C060

DE_Q037 : **A-t-il été marié plus d'une fois?**

A-t-elle été mariée plus d'une fois?

Avez-vous été marié plus d'une fois?

Avez-vous été mariée plus d'une fois?

Si Oui	passez à DE_Q055
Autrement	passez à DE_Q054

DE_Q040 : **Quand est-il devenu veuf?**

Quand est-elle devenue veuve?

Quand êtes-vous devenu veuf?

Quand êtes-vous devenue veuve?

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: [l'année en cours]

DE_Q045 : **S'agissait-il de son premier mariage?**

S'agissait-il de votre premier mariage?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/NSP	passez à DE_Q050
Si Non	passez à DE_Q055
Autrement (Refus)	passez à DE_C060

DE_Q050 : **Quelle était la date de ce mariage?**

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: [l'année en cours]

passez à DE_C048

DE_C048 : Si l'année à DE_Q050 = Refus/ Ne sais pas — passez à DE_C060
Autrement — passez à DE_C049

DE_C049 : Si l'état matrimonial = veuf(ve) et l'année à DE_Q040 = Refus/Ne sais pas — passez à DE_C060
Autrement — passez à DE_C050

DE_C050 : La date du mariage (DE_Q050) est-elle avant la date du décès du conjoint ou de la conjointe (DE_Q040)?

Oui	passez à DE_C060
Non	passez à DE_E050

DE_E050 : Vérifier les dates. La date où le répondant est devenu veuf ou veuve précède la date du mariage.

passez à DE_C060

DE_Q054 : **Quelle était la date de son mariage?**

Quelle était la date de votre mariage?

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)

maximum: [l'année en cours]

passez à DE_C051

DE_C051 : Si l'année à DE_Q054 = Refus/NSP — passez à DE_C060
Autrement — passez à DE_C052

DE_C052 : Si l'état matrimonial = union libre et l'année à DE_Q030 = Refus/NSP — passez à DE_C060
Autrement — passez à DE_C054

DE_Q055 : **Quelle était la date de son premier mariage?**

Quelle était la date de votre premier mariage?

L'intervieweur entre le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: [l'année en cours]

passez à DE_C040

DE_C040 : Si l'année à DE_Q055 = Refus/Ne sais pas — passez à DE_C060
Autrement — passez à DE_C041

DE_C041 : Si l'état matrimonial = veuf(ve) — passez à DE_C042
Autrement — passez à DE_C043

DE_C042 : Si l'année à DE_Q040 = Refus/Ne sais pas — passez à DE_C060
Autrement — passez à DE_C044

DE_C043 : Si l'année à DE_Q030 = Refus/Ne sais pas — passez à DE_C060
Autrement (l'état matrimonial = union libre) — passez à DE_C055

DE_C044 : La date du premier mariage (DE_Q055) précède-t-elle la date où il(elle) est devenu veuf(ve) (DE_Q040)?

Oui — passez à DE_C060
Non — passez à DE_E040

DE_E040 : Vérifier les dates. La date où le répondant est devenu veuf ou veuve précède la date du premier mariage.

DE_C054 : La date du mariage (DE_Q054) précède-t-elle la date de cohabitation avec le conjoint (DE_Q030)?

Oui	passez à DE_C060
Non	passez à DE_E054

DE_E054 : Vérifier les dates. La date du début de la cohabitation précède la date du mariage.

DE_C055 : La date du premier mariage (DE_Q055) précède-t-elle la date de cohabitation avec le conjoint (DE_Q030)?

Oui	passez à DE_C060
Non	passez à DE_E055

DE_E055 : Vérifier les dates. La date du début de la cohabitation précède la date du premier mariage.

DE_C060 : Est-ce que l'âge est de 18 ans ou plus?

Oui	passez à DE_C061
Non	passez à DE_Q095

DE_C061 : Répondant et de sexe féminin	passez à DE_Q060
Autrement (répondant et de sexe masculin)	passez à DE_Q065

?DE_Q060 : **A-t-elle donné naissance à un enfant?**

Avez-vous donné naissance à un enfant?

INTERVIEWEUR : Si vous savez que le répondant a donné naissance à un enfant, vous pouvez reformuler la question afin de le confirmer. Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leur étude, leur travail et leur revenu.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui	passez à DE_Q070
Autrement	passez à DE_Q086

?DE_Q065 : **A-t-il déjà engendré un enfant?**

Avez-vous déjà engendré un enfant?

INTERVIEWEUR : Si vous savez que le répondant a engendré un enfant, vous pouvez reformuler la question afin de le confirmer. Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leurs études, leur travail et leur revenu.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui — passez à DE_Q070
Autrement — passez à DE_Q086

?DE_Q070 : **Combien d'enfants?**

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 20

Si Refus/Ne sais pas — passez à DE_Q085
Autrement — passez à DE_C071

DE_C071 : Si de sexe féminin — passez à DE_Q075
Autrement (de sexe masculin) — passez à DE_Q080

?DE_Q075 : **En quelle année a-t-elle donné naissance à son premier enfant?**

En quelle année avez-vous donné naissance à votre premier enfant?

Fourchette ferme : minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 11) (12 ans)
maximum: Si [l'âge] < 50: [l'année en cours]
Si [l'âge] > 49: [l'année en cours] - ([âge] - 48)

Si Refus/Ne sais pas — passez à DE_Q085
Autrement — passez à DE_C075

DE_C075 : La date de naissance du premier enfant est-elle moins que ([l'année en cours] moins ([âge] - 14))? (15 ans)

Oui	passez à DE_E075
Non	passez à DE_Q085

DE_E075 : Vérifier les dates. **Son premier enfant est né avant qu'elle n'ait 15 ans. Est-ce exact?**

Vérifier les dates. **Votre premier enfant est né avant que vous n'ayez 15 ans. Est-ce exact?**

passez à DE_Q085

?DE_Q080 : **En quelle année son premier enfant est-il né?**

En quelle année votre premier enfant est-il né?

Fourchette ferme: minimum: [l'année en cours] moins ([âge] - 14) (15 ans)
maximum: Si [l'âge] <= 80: [l'année en cours]
Si [l'âge] > 80: [l'année en cours] moins ([âge] - 80)

Si Refus/Ne sais pas	passez à DE_Q085
Autrement	passez à DE_C075

?DE_Q085 : **À part les enfants qu'il a engendrés, a-t-il adopté ou élevé des enfants?**

À part les enfants qu'elle a mis au monde, a-t-elle adopté ou élevé des enfants?

À part les enfants que vous avez engendrés, avez-vous adopté ou élevé des enfants?

À part les enfants que vous avez mis au monde, avez-vous adopté ou élevé des enfants?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui	passez à DE_Q090
Autrement	passez à DE_Q095

?DE_Q086 : **A-t-il adopté ou élevé des enfants?**

A-t-elle adopté ou élevé des enfants?

Avez-vous adopté ou élevé des enfants?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si (DE_Q060 = Non ou DE_Q064 = Non) et DE_Q086 = Non, fixez Nokidflg à 1

Si oui	passez à DE_Q090
Autrement	passez à DE_Q095

DE_Q090 : **Combien d'enfants?**

Fourchette ferme:	minimum: 1
	maximum: 20

?DE_Q095 : **Quelle langue a-t-il apprise en premier lieu à la maison dans son enfance et qu'il comprend encore?**

Quelle langue a-t-elle apprise en premier lieu à la maison dans son enfance et qu'elle comprend encore?

Quelle langue avez-vous apprise en premier lieu à la maison dans votre enfance et que vous comprenez encore?

INTERVIEWEUR : Si la personne ne comprend plus la première langue apprise, indiquez la seconde langue qu'elle a apprise.

1. Anglais
2. Français
3. Anglais et français
4. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à DE_S095
Autrement	passez à DE_Q100

DE_S095 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DE_Q100

?DE_Q100 : **Dans quel pays est-il né?**

Dans quel pays est-elle née?

Dans quel pays êtes-vous né?

Dans quel pays êtes-vous née?

01.	Canada	09.	Philippines
02.	Royaume-Uni	10.	Pologne
03.	Italie	11.	Portugal
04.	États-Unis	12.	Pays-Bas
05.	Chine	13.	Autre (précisez)
06.	Allemagne	98.	Refus
07.	Hong Kong	99.	Ne sais pas
08.	Inde		

Si la réponse est "Canada"	passez à DE_Q115
Si la réponse est "Autre"	passez à DE_S100
Autrement	passez à DE_Q105

DE_S100 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DE_Q105

?DE_Q105 : **Est-il, ou a-t-il déjà été, un immigrant reçu?**

Est-elle, ou a-t-elle déjà été, une immigrante reçue?

Êtes-vous, ou avez-vous déjà été, un immigrant reçu?

Êtes-vous, ou avez-vous déjà été, une immigrante reçue?

INTERVIEWEUR : Un «immigrant reçu» est une personne à qui les autorités de l'immigration ont accordé le droit de résider au Canada en permanence.

1. Oui

2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DE_Q110
Autrement	passez à DE_Q115

DE_Q110 : **En quelle année est-il devenu un immigrant reçu pour la première fois?**

En quelle année est-elle devenue une immigrante reçue pour la première fois?

En quelle année êtes-vous devenu un immigrant reçu pour la première fois?

En quelle année êtes-vous devenue une immigrante reçue pour la première fois?

INTERVIEWEUR : Si l'année exacte n'est pas connue, demandez la meilleure estimation possible.

Fourchette ferme: minimum: [année de référence] moins [âge]
maximum: [l'année en cours]

Si Refus/Ne sais pas	passez à DE_Q130
Autrement	passez à DE_Q125

?DE_Q115 : **Sa mère est-elle née au Canada?**

Votre mère est-elle née au Canada?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE_Q120 : **Son père est-il né au Canada?**

Votre père est-il né au Canada?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE_Q125 : **Est-il un Indien des traités ou un Indien inscrit aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?**

Est-elle une Indienne des traités ou une Indienne inscrite aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?

Êtes-vous un Indien des traités ou un Indien inscrit aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?

Êtes-vous une Indienne des traités ou une Indienne inscrite aux termes de la *Loi sur les indiens du Canada*?

1. Oui (Indien(ne) des traités ou Indien(ne) inscrit(e))
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

?DE_Q130 : **À quel(s) groupe(s) ethnique(s) ou culturel(s) ses ancêtres appartenaient-ils?**

À quel(s) groupe(s) ethnique(s) ou culturel(s) vos ancêtres appartenaient-ils?

INTERVIEWEUR: Si d'origine indienne, est-ce de l'Amérique du Nord (amérindienne) ou des Indes?
Choisissez toutes les réponses appropriées.

01. canadien (essayez d'obtenir une autre origine de plus)
02. français
03. anglais
04. chinois
05. italien
06. allemand
07. écossais
08. irlandais
09. cri
10. micmac
11. métis
12. inuit (esquimau)
13. indien de l'Inde
14. ukrainien
15. hollandais
16. polonais
17. portugais
18. philippin
19. juif

20. grec
21. jamaïquain
22. vietnamien
23. libanais
24. chilien
25. somalien
26. autre (précisez)
98. refus
99. ne sais pas

Si la réponse est "autre" passez à DE_S130
Autrement passez à DA_Q001

DE_S130 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DA_Q001

6 Entrevue de travail

6.1 Module DA

Rubrique : prénom et nom du répondant, secteur d'activité et catégorie de travailleur

?DA_Q001 : **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale était-elle de . . .**

J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale était-elle de . . .

J'aimerais vous poser quelques questions sur votre activité principale à la fin de [l'année de référence]. Votre activité principale était-elle de . . .

01. **Travailler à un emploi ou à votre propre compte?**
02. **Chercher un emploi?**
03. **Étudier?**
04. **Tenir maison?**
05. **S'occuper d'autres membres de sa famille (incluant des jeunes enfants)?**
06. **Être à la retraite?**
07. **Maladie de longue durée ou incapacité ?**

08. **Faire du bénévolat ?**
09. **Pas d'activité principale?**
10. Autre (précisez)
98 Refus
99 Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à DA_S001
Si la réponse est 01"Travailler"	fixez FlagJobs à 1 et passez à DA_C005
Autrement	passez à DA_C005

DA_S001 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DA_C005

Si DA_Q01 = 01 «Travailler» et compinfo.emtyp69 <> 1 et compinfo.emtyp69 <> 2, fixez type d'employeur à 3 (nouveau emploi)

DA_C005 : Si âge > 69 passez à DI_C001

Autrement,

Si l'employeur est de type 1	passez à DA_Q005
Si l'employeur est de type 2	passez à DA_Q010
Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA_Q001 <> 01 et EX_Q001 = Oui	passez à DA_Q040
Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA_Q001 <> 01 et EX_Q001 <> Oui	passez à DA_C015
Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA_Q001 = 01	passez à DA_Q040
Si (l'employeur n'est pas de type 1 ou 2) et DA_Q001 <> 01 et prlflg59 = 2	passez à DA_Q015

DA_Q005 : **Selon la dernière entrevue, il travaillait pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

Selon la dernière entrevue, elle travaillait pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

Selon la dernière entrevue, vous travailliez pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

INTERVIEWEUR : Les erreurs d'orthographe ou de clarification peuvent être corrigées plus tard à CH_Q010

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui et : Compinfo.prlflg59 = 1 passez à DA_C045;
Compinfo.prlflg59 = 2 passez à DA_Q085 et fixez la date de début à 01/01/[année de référence].

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA_E005

DA_E005 : Si le nom a changé mais l'employeur est le même, ceci N'EST PAS un nouvel employeur. Retournez à DA_Q005 et changez la réponse à «Oui». Autrement, le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyer sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA_C006

DA_C006 : S'il y a d'autres types d'employeurs 1 ou 2 à confirmer, passez à DA_C120
Autrement (tous les employeurs ont été niés), alors
Si prlflg59 = 2, passez à DA_Q015
Autrement (prlflg59 = 1):
Si EX_Q001 = Oui, passez à DA_Q040;
Autrement, passez à SE_C001.

Rubrique : Secteur d'activité, catégorie de travailleur

?DA_Q010 : **Selon l'entrevue de l'an passé, il avait un emploi chez [employeur] mais il ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

Selon l'entrevue de l'an passé, elle avait un emploi chez [employeur] mais elle ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact? (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

Selon l'entrevue de l'an passé, vous aviez un emploi chez [employeur] mais vous ne travailliez pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact? (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

[Le motif et la date de début de l'absence sont affichés à l'écran]

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA_Q070
Si Non//Refus/Ne sais pas passez à DA_Q025

?DA_Q015 : **Travaillait-il à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

Travaillait-elle à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?

Travailliez-vous à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA_Q040
Si Non/Refus/Ne sais pas passez à SE_C001

DA_C015 : Si EX_Q005 = Non/R/NSP (n'a jamais travaillé à un emploi ou à une entreprise), prendre toute l'année comme période d'inactivité et passez à SE_C001

Si EX_Q005 = Oui (a travaillé à un emploi ou à une entreprise), passez à DA_Q020

DA_Q020 : **Quand a-t-il travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

Quand a-t-elle travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?

Quand avez-vous travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?

INTERVIEWEUR : Si le répondant déclare avoir travaillé en [l'année de référence], retournez et modifiez DA_Q015 à «Oui».

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moin10) (10ans)
maximum: [l'année de référence] moins 1

passez à SE_C001

DA_Q025 : **Avait-il encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

Avait-elle encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?

Aviez-vous encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui, fixez type d'employeur à 1 et : si Compinfo.prlflg59 = 1, passez à DA_C045;
si Compinfo.prlflg59 = 2, passez à DA_Q085.

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA_E025

DA_E025 : Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA_C120

DA_Q040 : **[Vous avez indiqué auparavant qu'il travaillait en [l'année de référence]]. Pour qui travaillait-il?**

[Vous avez indiqué auparavant qu'elle travaillait en [l'année de référence]]. Pour qui travaillait-elle?

[Vous avez indiqué auparavant que vous travailliez en [l'année de référence]]. Pour qui travailliez-vous?

INTERVIEWEUR : Demandez le nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental ou de la personne.

Maximum: 50 caractères

Si EX_Q001 = Oui et DA_Q001 <> 01 et DA_Q120 = Blanc, utilisez le texte prérempli dans la question

passez à DA_C040

DA_C040 : Fixez le type de l'employeur à 3.
S'il y a une réponse valide, fixez le nom d'employeur.
Si Refus/Ne sais pas, fixez le nom de l'employeur à «cet EMPLOYEUR INCONNU».

passez à DA_C045

DA_C045 : Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à DA_Q045
Si Compinfo.prlflg59 = 2 passez à DA_Q050

?DA_Q045 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/ Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_E045
Autrement	passez à DA_C046

DA_E045 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA_C046 : Si la date signalée à DA_Q045 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];

Autrement inscrivez la date de DA_Q045. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

passez à DA_Q060

DA_Q050 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour, le mois et l'année

Si la date signalée à DA_Q050 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];

Autrement inscrivez la date de DA_Q050. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

Fourchette ferme : minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Fourchette souple : minimum: 01/01/[l'année de référence]
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/ Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_E050
Autrement	passez à DA_Q060

DA_E050 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_Q060 : **A-t-il travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?**

A-t-elle travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?

Avez-vous travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DA_Q065
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à DA_Q085

?DA_Q065 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?

INTERVIEWEUR : Si l'année exacte n'est pas connue, demandez la meilleure estimation possible.

L'intervieweur inscrit le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: la réponse de DA_Q045/DA_Q050

Si le jour ou le mois est Refus/
Ne sais pas — fixez à 01
passez à DA_Q085

DA_Q070 : **Est-il retourné travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?**

Est-elle retournée travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

Êtes-vous retourné travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

Êtes-vous retournée travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à DA_Q075
Si Non — si l'employeur est de type 2 et DA_Q010 = Oui, fixez le date de début à 01/01/[l'année de référence] et passez à DA_Q076;

	autrement, passez à DA_Q076
Si Refus/Ne sais pas	passez à DA_C120

DA_Q075 : **Quand est-il retourné travailler pour [employeur]?**

Quand est-elle retournée travailler pour [employeur]?

Quand êtes-vous retourné travailler pour [employeur]?

Quand êtes-vous retournée travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme:	minimum:	01/01/[l'année de référence]
	maximum:	31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/ Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_E075
Si Compinfo.prlflg59 = 1	passez à DA_C045
Autrement	passez à DA_Q085

DA_E075 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_Q076 : **Prévoyait-il retourner travailler pour [employeur]?**

Prévoyait-elle retourner travailler pour [employeur]?

Prévoyez-vous retourner travailler pour [employeur]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DA_C120 et fixez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]
Si Non	passez à DA_Q080
Autrement	passez à DA_C120

DA_Q080 : **Quand s'est-il rendu compte qu'il ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

Quand s'est-elle rendue compte qu'elle ne retournerait pas travailler pour [employeur]?

Quand vous êtes-vous rendu compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?

Quand vous êtes-vous rendue compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/[l'année de référence]
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_E080
Autrement	passez à DA_E081

DA_E080 : Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_E081 : Le répondant n'a pas travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA_Q100

DA_Q085 : **Avait-il encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

Avait-elle encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?

Aviez-vous encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DA_C120 et fixez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à DA_Q090

?DA_Q090 : **Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?

Quand votre emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: si la date de DA_Q050 ou si la date de DA_Q045 < [l'année de référence] réglez le minimum à 01/01/[l'année de référence], autrement minimum = DA_Q045 ou DA_Q050

maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si la date inscrite est < la date de DA_Q045 ou de DA_Q050 le message qui suit apparaît à l'écran : La date de fin d'emploi précède la date de début de l'emploi.

Si (la date entrée est < 01/01/[l'année de référence]) et (DA_Q005 = Oui), ce message apparaît à l'écran : Confirmez la date. La date de la fin de l'emploi ne peut être avant le 1er janvier [l'année de référence]. Si la date entrée est correcte, retournez à DA_Q005 et changez la réponse à «Non».

Si le jour est Refus/Ne sais pas	fixez à 01
Si le mois ou l'année est Refus/ Ne sais pas	passez à DA_N095
Autrement	passez à DA_Q095

Si la date entrée à DA_Q090 est valide et DA_Q085 = NSP/R, fixez la date de début à DA_N120 au 1er janvier, l'année de référence.

DA_N095 : Vérifiez les dates. Le mois et l'année de fin d'un emploi sont nécessaires afin de poursuivre l'entrevue. Essayez d'obtenir des dates; si non disponibles, appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA_C120

DA_Q095 : **A-t-il quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

A-t-elle quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?

Avez-vous quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?

1.	A quitté son emploi	passez à DA_Q100
2.	L'emploi a pris fin	passez à DA_Q115
3.	Les deux	passez à DA_Q100
8.	Refus	passez à DA_C120
9.	Ne sais pas	passez à DA_C120

DA_Q100 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il a quitté cet emploi?**

Quelle était la raison principale pour laquelle elle a quitté cet emploi?

Quelle était la raison principale pour laquelle vous avez quitté cet emploi?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Nouvel emploi
07. Déménagement
08. N'était pas satisfait(e) de son emploi
09. Retraite
10. Avait un deuxième emploi
11. Le contrat a pris fin
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité»	passez à DA_Q105
Si la réponse est «N'était pas satisfait(e) de son emploi»	passez à DA_Q110
Si la réponse est "Autre"	passez à DA_S100
Autrement	passez à DA_C120

DA_S100 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à DA_C120

DA_Q105 : **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DA_C120

DA_Q110 : INTERVIEWEUR : Si nécessaire demandez:

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles il n'était pas satisfait de son emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles elle n'était pas satisfaite de son emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfait de votre emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfaite de votre emploi?

01. Rémunération insuffisante
02. Pas assez d'heures de travail
03. Trop d'heures de travail
04. Mauvaises conditions de travail (mauvaise ventilation, trop bruyant, etc.)
05. Harcèlement sexuel
06. Incompatibilité avec son employeur ou ses collègues
07. Trop de pression au travail
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à DA_Q110S
Autrement	passez à DA_C120

DA_S110 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DA_C120

DA_Q115 : **Quelle était la raison principale pour laquelle cet emploi a pris fin?**

01. La compagnie a déménagé
02. La compagnie a fermé ses portes
03. Le travail était de nature saisonnière
04. Mise à pied /manque de travail (non saisonnier)
05. Conflit de travail
06. A été congédié(e) par l'employeur
07. Emploi temporaire / fin de contrat
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre» passez à DA_S115
Autrement passez à DA_C120

DA_S115 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à DA_C120

DA_C120 : S'il existe un autre employeur de type 1 à confirmer passez à DA_Q005

S'il existe un autre employeur de type 2 à confirmer passez à DA_Q010

Si DA_Q010 = «Oui» et DA_Q070 = «Refus» ou «Ne sais pas» et il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

S'il y a 6 employeurs passez à DA_N120

Autrement passez à DA_Q120

DA_Q120 : **A-t-il travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à son propre compte, en [l'année de référence]?**

A-t-elle travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à son propre compte, en [l'année de référence]?

Avez-vous travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à votre propre compte, en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus

9. Ne sais pas

Si Oui — passez à DA_Q040 et reprendre pour l'employeur suivant

Si Non/Refus/Ne sais pas — passez à DA_N120

DA_N120 : INTERVIEWEUR : Révisez l'information. Pour effectuer des changements, utilisez la touche <PgUp> pour retourner en arrière. Aucune information additionnelle n'est requise pour les employeurs supprimés qui affichent un <X>. Appuyez sur <Enter> pour continuer.

En tête : Nom de l'employeur | Date de début | Date de fin

Si le répondant n'a pas travaillé en [l'année de référence] — passez à SE_C001

Si le répondant a travaillé en [l'année de référence] — passez à CH_C001

6.2 Module CH

CH_C001 : Si DA_Q076[employeur] = Oui — passez à CH_R001

Autrement — si l'employeur est de type 3, passez à CH_Q001; si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH_Q005

Rubrique : Nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi.

CH_R001 : **Vous nous avez mentionné que [répondant] était absent de son travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

Vous nous avez mentionné que [répondant] était absente de son travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.

Vous nous avez mentionné que vous étiez absent de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.

Vous nous avez mentionné que vous étiez absente de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.

INTERVIEWEUR : Appuyer sur <Enter> pour continuer
Si le répondant nie avoir été absent pour toute l'année [année de référence], entrer Ne sais pas ou Refus.

Si le réponse et <Enter>	passez à CH_Q345
Si le réponse et Ne sais pas ou Refus	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q001 : **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait- il?** (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait- il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

J'aimerais vous poser quelques questions sur votre emploi pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

Maximum: 50 caractères

passez à CH_Q015

CH_Q005 : **J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?

J'aimerais vous poser certaines questions sur votre emploi pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas	S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH_Q040; S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH_Q011
Si Non	passez à CH_Q010

CH_Q010 : **Quel est le nom de l'employeur?**

Maximum : 50 caractères

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q040
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q011
Si Refus/Ne sais pas	passez à CH_E010

CH_E010 : **Si vous ne connaissez pas le nom, pouvez-vous me donner une brève description de l'employeur?** (p. ex. un restaurant, un hôpital, etc.)

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q040
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q011

?CH_Q011 : **Est-il encore [catégorie de travailleur] ?**

Est-elle encore [catégorie de travailleur] ?

Êtes-vous encore [catégorie de travailleur] ?

1. Oui (si Hhinfo.clwrk69 = 2, fixez SelfEmp à 1)

2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si confirmé	et un(e) travailleur(euse) autonome, passez à CH_Q050; autrement, passez à CH_Q040
Si Non	passez à CH_Q017
Si Refus/Ne sais pas	passez à CH_E015

?CH_Q015 : **Dans cet emploi, était-il un . . .**

Dans cet emploi, était-elle une . . .

Dans cet emploi, étiez-vous un . . .

Dans cet emploi, étiez-vous une . . .

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e) ?**
2. **Travailleur(euse) autonome ?** (fixez SelfEmp à 1)
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q030
Si un(e) travailleur(euse) autonome	passez à CH_Q020
Si un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q050
Refus/Ne sais pas	passez à CH_E015

?CH_Q017 : **Est-il un ...**

Est-elle une ...

Êtes-vous un ...

Êtes-vous une ...

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)?**
2. **Travailleur(euse) autonome?** (fixez SelfEmp à 1)
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale?**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q030
Si un(e) travailleur(euse) autonome	passez à CH_Q020
Si un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q050
Refus/Ne sais pas	passez à CH_E015

CH_E015 : INTERVIEWEUR : La catégorie de travailleur est requise pour le cheminement des questions. Retournez aux questions précédentes et inscrivez la catégorie de travailleur.

CH_Q020 : **Est-ce qu'il avait une entreprise constituée en société?** (incorporée)

Est-ce qu'elle avait une entreprise constituée en société? (incorporée)

Est-ce que vous aviez une entreprise constituée en société? (incorporée)

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q025

CH_Q025 : **Est-ce qu'il avait des employés?**

Est-ce qu'elle avait des employés?

Est-ce que vous aviez des employés?

1.	Oui	passez à CH_C040
2.	Non	passez à CH_C040
8.	Refus	passez à CH_Q050
9.	Ne sais pas	passez à CH_Q050

CH_Q030 : **Comment a-t-il obtenu son emploi pour [employeur]?**

Comment a-t-elle obtenu son emploi pour [employeur]?

Comment avez-vous obtenu votre emploi pour [employeur]?

01. A contacté l'employeur directement

02. Par l'entremise d'un ami ou d'un parent
03. Par le biais d'Internet
04. A fait paraître une annonce ou a répondu à une annonce
05. Agence de placement (incluant Centre d'emploi du Canada)
06. A été recommandé(e) par un autre employeur
07. A été contacté(e) par l'employeur directement
08. Syndicat
09. Exigé par l'assistance sociale/le bien-être social - Programme de travail obligatoire
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à CH_S030
Autrement passez à CH_C033

CH_S030 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à CH_C035

CH_C033 : Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à CH_C038
Si Compinfo.prlflg59 = 2 passez à CH_C035

CH_C035 : Si la date est valide dans (DA_Q045 ou DA_Q050) et l'année et < l'année de référence, passez à CH_C040
Autrement, passez à CH_Q035

CH_Q035 : **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?

Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?

Intervieweur inscrit le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: date de début de l'emploi (DA_Q045/_Q050) ou 12/année de référence
Vérification : Le répondant ne peut pas recevoir l'offre d'emploi après avoir commencé à travailler.

Fourchette souple : minimum: 01/[l'année de référence]
maximum: 12/[l'année de référence]

passez à CH_C040

Fourchette souple pour CH_Q035:
Si le répondant donne une date de début avant [l'année de référence], le message qui suit apparaîtra :

CH_E035 : INTERVIEWEUR : L'emploi a été offerte avant l'année [l'année de référence]. Est-ce correct?

passez à CH_C040

CH_C038 : Si la date est valide dans (DA_Q045 ou DA_Q050) et l'année et < l'année de référence, passez à CH_C040
Autrement, passez à CH_Q038

CH_Q038 : **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?

Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?

Intervieweur inscrit le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: date de début de l'emploi (DA_Q045/_Q050) ou 12/année de référence

passez à CH_C040

CH_C040 : Travailleur(euse) autonome passez à CH_Q050
Autrement passez à CH_Q040

?CH_Q040 : **Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent? (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

Votre emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent? (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel, etc.)

Si DA_Q085 = Non, utilisez les mots «était-il» et «était-il» dans le texte de la question.
Autrement, utilisez les mots «est-il» et «est-il» dans le texte de la question.

1. Permanent
2. Non permanent
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Permanent/Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q050
Si Non permanent	passez à CH_Q045

CH_Q045 : **En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

En quoi son emploi n'est-il pas permanent?

En quoi votre emploi n'est-il pas permanent?

1. **Emploi saisonnier**
2. **Emploi temporaire, pour une période déterminée ou à contrat (non saisonnier)**
3. **Emploi occasionnel**
4. **Travail obtenu par l'entremise d'une agence de placement temporaire**
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à CH_S045
Autrement	passez à CH_Q050

CH_S045 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à CH_Q050

?CH_Q050 : **Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où il travaillait? Était-ce . . .**

Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où elle travaillait? Était-ce . . .

Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où vous travailliez? Était-ce . . .

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**
5. **1000 personnes et plus**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q055

?CH_Q055 : **Est-ce que cet employeur avait plus d'un établissement?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	si CH_Q050 = 5 et si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH_Q065; si CH_Q050 = 5 et si l'employeur est de type 3, passez à CH_Q080; autrement, passez à CH_Q060
Si Non/Refus/Ne sais pas	si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH_Q065; si l'employeur est de type 3, passez à CH_Q080

?CH_Q060 : **Au total, environ combien de personnes travaillaient dans tous ces établissements?**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

1. Moins de 20 personnes
2. De 20 à 99 personnes
3. De 100 à 499 personnes
4. De 500 à 999 personnes
5. 1000 personnes et plus
8. Refus
9. Ne sais pas

Si l'employeur est de type 1 ou 2	passez à CH_Q065
Si l'employeur est de type 3	passez à CH_Q080

Fourchette souple:

Si CH_Q060 < CH_Q050	passez à CH_E060

CH_E060 : **Le nombre d'employés indiqué pour tous les établissements est inférieur à celui pour l'endroit où vous travaillez.**

CH_Q065 : **Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'il faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?**

Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'elle faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?

Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail que vous faisiez était [genre de travail]. Est-ce exact?

1.	Oui	passez à CH_Q090
2.	Non	passez à CH_Q070
8.	Refus	passez à CH_Q090
9.	Ne sais pas	passez à CH_Q090

?CH_Q070 : **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur] en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 caractères

passez à CH_Q075

?CH_Q075 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 caractères

passez à CH_Q090

?CH_Q080 : **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 caractères

passez à CH_Q085

?CH_Q085 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum : 50 caractères

passez à CH_Q102

Rubrique pour les questions CH_Q090, CH_Q095, CH_Q100 et CH_Q102 : genre de travail

CH_Q090 : **Le genre de travail qu'il faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

Le genre de travail qu'elle faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?

Le genre de travail que vous faisiez pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?

1.	Oui	passez à CH_Q095
2.	Non	passez à CH_Q102
8.	Refus	passez à CH_Q102
9.	Ne sais pas	passez à CH_Q102

?CH_Q095 : **Quel genre de travail faisait-il [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 caractères

passez à CH_Q100

?CH_Q100 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 caractères

passez à CH_Q102

CH_Q102 : **Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?

Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [vos] études?

1. **Étroitement lié**
2. **Quelque peu**
3. **Aucunement lié**
8. Refus
9. Ne sait pas

passez à CH_Q105

Rubrique : nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

?CH_Q105 : **Au cours de la dernière année, est-ce qu'il a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

Au cours de la dernière année, est-ce qu'elle a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?

Au cours de la dernière année, est-ce que vous avez eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q110
Si Non/Refus/Ne sais pas et un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q125
Autrement	passez à CH_Q150

CH_Q110 : **Environ combien de personnes surveillait-il directement?**

Environ combien de personnes surveillait-elle directement?

Environ combien de personnes surveilliez-vous directement?

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum: 1
maximum: 995

Fourchette souple : > 60

passez à CH_Q115

?CH_Q115 : **Jouait-il un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

Jouait-elle un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?

Jouiez-vous un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q120

?CH_Q120 : **Était-il directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

Était-elle directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?

Étiez-vous directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous votre supervision?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleurs(euses) rémunéré(e) passez à CH_Q125
Autrement passez à CH_Q150

?CH_Q125 : **L'an dernier à cet emploi, a-t-il pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

L'an dernier à cet emploi, a-t-elle pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?

L'an dernier à cet emploi, avez-vous pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q130

?CH_Q130 : **Le travail qu'il faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

Le travail qu'elle faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?

Le travail que vous faisiez pour [employeur] était-il un travail de gestion?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q135
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q140

?CH_Q135 : **Est-ce qu'il occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

Est-ce qu'elle occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?

Est-ce que vous occupiez un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?

1. Cadre dirigeant
2. Cadre supérieur
3. Cadre intermédiaire
4. Cadre inférieur
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q140

?CH_Q140 : **Quel genre d'horaire de travail avait-il lorsqu'il travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste de choix avant de répondre. Était-ce . . .**

Quel genre d'horaire de travail avait-elle lorsqu'elle travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste de choix avant de répondre. Était-ce . . .

Quel genre d'horaire de travail aviez-vous lorsque vous travailliez pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Veuillez écouter toute la liste de choix avant de répondre. Était-ce . . .

01.	**Heures normales (jour)**	passez à CH_Q150
02.	**Poste du soir**	passez à CH_Q150
03.	**Poste de nuit**	passez à CH_Q150
04.	**Poste rotatif (alternance jour/ soir/nuit)**	passez à CH_Q150
05.	**Poste fractionné - (horaire quotidien divisé en deux)**	passez à CH_Q150
06.	**Sur appel**	passez à CH_Q145
07.	**Horaire irrégulier**	passez à CH_Q145
08.	Autre (précisez)	passez à CH_S140
98.	Refus	passez à CH_Q150
99.	Ne sais pas	passez à CH_Q150

CH_S140 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q150

CH_Q145 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il avait cet horaire de travail?**

Quelle était la raison principale pour laquelle elle avait cet horaire de travail?

Quelle était la raison principale pour laquelle vous aviez cet horaire de travail?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille

04. Autres obligations personnelles ou familiales
05 Études
06. N'a pu trouver que ce type d'emploi
07. Ne voulait pas travailler selon un horaire régulier
08. Exigence de l'emploi/seule option disponible
09. Gagner plus d'argent
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à CH_S145
Autrement	passez à CH_Q150

CH_S145 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q150

?CH_Q150 : **À cet emploi, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

À cet emploi, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?

À cet emploi, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?

INTERVIEWEUR : Inscrire <Oui> si le répondant a travaillé au moins une heure à chaque semaine du mois.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas	Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH_Q160; Si un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH_Q165
Si Non	passez à CH_Q155

?CH_Q155 : **À cet emploi, combien de semaines travaillait-il habituellement chaque mois?**

À cet emploi, combien de semaines travaillait-elle habituellement chaque mois?

À cet emploi, combien de semaines travailliez-vous habituellement chaque mois?

INTERVIEWEUR : Inscrire le nombre de semaines pour lesquelles le répondant a travaillé une heure ou plus à cet emploi.

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 3

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH_Q160
Si un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale passez à CH_Q165

?CH_Q160 : **À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?**

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée?

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme : minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple : < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures — passez à CH_Q169
Si le total est > 29 heures/Refus/
Ne sais pas — passez à CH_Q175

?CH_Q165 : **À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement?**

À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement?

À cet emploi, combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement?

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme : minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple : < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures — passez à CH_Q169
Si le total est > 29 heures/Refus/
Ne sais pas — passez à CH_Q175

Fourchette souple pour CH_Q165 : La réponse semble inhabituelle. Est-ce vraiment correct?

CH_Q169 : **Voudrait-il travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

Voudrait-elle travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?

Voudriez-vous travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q170

?CH_Q170 : **À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle il travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle elle travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?

À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle vous travailliez habituellement moins de 30 heures par semaine?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pas pu trouver un travail de 30 heures par semaine ou plus
07. Préférence personnelle
08. Travail à temps plein, moins de 30 heures (exigence de l'emploi)
09. Conjoncture économique
10. Semi-retraité ou préretraité
11. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à CH_S170
Autrement	passez à CH_Q175

CH_S170 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q175

?CH_Q175 : **À cet emploi, de son horaire de travail régulier, a-t-il effectué des heures de travail à la maison?**

À cet emploi, de son horaire de travail régulier, a-t-elle effectué des heures de travail à la maison?

À cet emploi, de votre horaire de travail régulier, avez-vous effectué des heures de travail à la maison?

1. Oui
2. Non

8. Refus
9. Ne sais pas

Oui	passez à CH_Q180
Non	S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH_Q210; Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et CH_Q140 = 06 «Sur appel», passez à CH_Q210; Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et si CH_Q140 = 07 «Horaire irrégulier», passez à CH_Q251; Autrement passez à CH_Q185
Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q185

CH_Q180 : **Combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement à la maison?**

Combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement à la maison?

Combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement à la maison?

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: > 60

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q210
Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et CH_Q140 = 06 «Sur appel»	passez à CH_Q210
Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et si CH_Q140 = 07 «Horaire irrégulier»	passez à CH_Q251
Refus/ne sais pas	passez à CH_Q185
Autrement	passez à CH_Q185

CH_Q185 : **Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changées en [l'année de référence]?**

Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changées en [l'année de référence]?

Est-ce que vos heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changées en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CH_Q190

Si Non/Refus/Ne sais pas et:
Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0 — passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 = 0 — passez à CH_Q245

Autrement — passez à CH_Q251

CH_Q190 : **Pendant quel mois était-ce?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures a changé plus d'une fois, sélectionnez le dernier changement.

Si les mois ne concordent pas avec les dates d'emploi — passez à CH_E190
Autrement — passez à CH_Q195

CH_E190 : Vérifiez les dates. Les mois durant lesquels les heures ont changé ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

passez à CH_Q195

CH_Q195 : **Avant ce changement, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

Avant ce changement, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?

Avant ce changement, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q205
Autrement	passez à CH_Q200

CH_Q200 : **Combien de semaines par mois travaillait-il habituellement?** (avant ce changement)

Combien de semaines par mois travaillait-elle habituellement? (avant ce changement)

Combien de semaines par mois travailliez-vous habituellement? (avant ce changement)

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum: 1
maximum: 3

passez à CH_Q205

?CH_Q205 : **En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?** (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée? (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé? (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée? (avant ce changement)

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple : < 5 ou > 60

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et
le même employeur [DA_Q005 = Oui ou
DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69
et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et
le même employeur [DA_Q005 = Oui ou
DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69
et Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement passez à CH_Q251

CH_Q210 : **Au cours de la dernière année, quand a-t-il travaillé pour [employeur]?**

Au cours de la dernière année, quand a-t-elle travaillé pour [employeur]?

Au cours de la dernière année, quand avez vous travaillé pour [employeur]?

1. **Tous les mois durant l'année**

Vérification sur tous les mois de l'année:
Si vous choisissez cette réponse, le répondant doit avoir travaillé du 01/01/[l'année de référence] jusqu'au 31/12/[l'année de référence];
autrement passez à CH_E210

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et pas le même employeur
[DA_Q005 = Non OU (DA_Q010 = Non

et DA_Q025 = Non/NSP/R)
OU l'employeur et de type 3] passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et le même employeur [DA_Q005 = Oui
ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69
et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et le même employeur [DA_Q005 = Oui
ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et
Compinfo.oldwge69 = $0.00 et
Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

2. **Certains mois de l'année** passez à CH_Q215

3. **Aucun mois** s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

8./9. Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et pas le même employeur
[DA_Q005 = Non OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Non/NSP/R) OU
l'employeur et de type 3] passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et le même employeur [DA_Q005 = Oui
ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69
et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et le même employeur [DA_Q005 = Oui
ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et

Compinfo.oldwge69 = $0.00 et
Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

CH_E210 : Les dates travaillées pour cet employeur sont [date de début] et [date de fin], vous ne pouvez pas choisir «Tous les mois» durant l'année.

CH_Q215 : **Durant quels mois a-t-il travaillé pour [employeur]?**

Durant quels mois a-t-elle travaillé pour [employeur]?

Durant quels mois avez-vous travaillé pour [employeur]?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et pas le même employeur [DA_Q005 = Non OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Non/NSP/R) OU l'employeur et de type 3] passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et un nouveau employeur passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et

Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

Vérification: Les mois devraient être entre la date de début de l'emploi et la date de fin de l'emploi pour cet employeur.
Si les dates ne coïncident pas avec les dates d'emploi, passez à CH_E215

CH_E215 : Vérifiez les dates . Les mois précisés ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

CH_C240 : Si PersonProxy = Proxy passez à CH_Q251
Si PersonProxy = NonProxy passez à CH_Q240

CH_Q240 : **Selon l'interview de l'an passé, vous aviez en [l'année de référence - 1] un salaire [pré-remplir d'après de Compinfo.oldwgu69] de [pré-remplir d'après Compinfo.oldwge69 et]$ à cet emploi. Est-ce exact?**

1.	Oui	fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q248
2.	Non	fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q245
8.	Refus	passez à CH_Q255
9.	Ne sais pas	passez à CH_Q255

CH_Q245 : **Quel était son salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

Quel était son salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

Quel était votre salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

INTERVIEWEUR : Si la réponse est "salaire minimum", appuyez sur F1 et choisir dans le tableau le salaire

approprié correspondant à la province où le répondant travaille. Si le salaire est plus grand que 999 995.00 $, inscrire 999 995.00 $

Fourchette ferme: minimum: 0.01 $
maximum: 999 995.00 $

Fourchette souple: > 99 995 $

Refus/Ne sais pas — passez à CH_Q248
Autrement — passez à CH_Q246

CH_Q246 : **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**
06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" — passez à CH_S246
Autrement — passez à CH_Q248

CH_S246 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q255

CH_Q248 : **Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?**

Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?

Est-ce que votre salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus

9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q249
Si Non et compinfo.oldwgu69 = 02 «quotidien»	passez à CH_Q255
Autrement	passez à CH_Q254

CH_Q249 : **À quel mois ce changement de salaire s'est-il produit?**

INTERVIEWEUR : Choisissez le mois. S'il y a plus d'un changement de salaire, sélectionnez le dernier changement. Si le répondant n'est pas certain du mois, demandez une estimation.

01. Janvier	08. Août
02. Février	09. Septembre
03. Mars	10. Octobre
04. Avril	11. Novembre
05. Mai	12. Décembre
06. Juin	98. Refus
07. Juillet	99. Ne sais pas

passez à CH_Q251

?CH_Q251 : **Quel a été son salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

Quel a été son salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

Quel a été votre salaire avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de [l'année de référence]]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

INTERVIEWEUR : Si la réponse est "salaire minimum", appuyez sur F1 et choisir dans le tableau le salaire approprié correspondant à la province où le répondant travaille. Si le salaire est plus grand que 999 995.00 $, inscrire 999 995.00 $

Si DA_Q085 = Non/NSP/R, utilisez « lorsque cet emploi a pris fin » dans la question.
Autrement, utilisez « à la fin de [l'année de référence] ».

Fourchette ferme : minimum : 0.01 $
maximum : 999 995.00 $

Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q260
Autrement	passez à CH_Q252

CH_Q252 : **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**
06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si Horaire et CH_Q251< $5	passez à CH_E252
Si Horaire et CH_Q251 > $500	passez à CH_E252
Si Quotidienne et CH_Q251 > $4,000	passez à CH_E252
Si Hebdomadaire et CH_Q251 > $20,000	passez à CH_E252
Si Aux deux semaines et CH_Q251 > $40,000	passez à CH_E252
Si Bimensuelle et CH_Q251 > $40,000	passez à CH_E252
Si Mensuelle et CH_Q251 > $50,000	passez à CH_E252
Si Annuelle et CH_Q251 > $600,000	passez à CH_E252

Si la réponse est "Autre"	fixez WageFlag à 1 et passez à CH_S252
Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q254
Autrement (01 – 07)	fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q254

CH_S252 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à CH_Q255

CH_E252 : **Donc son salaire [d'après la réponse à CH_Q252], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH_Q251]. Est-ce exact?**

Donc son salaire [d'après la réponse à CH_Q252], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH_Q251]. Est-ce exact?

Donc votre salaire [d'après la réponse à CH_Q252], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH_Q251]. Est-ce exact?

Si Non, retournez à CH_Q251 ou CH_Q252 et changez la réponse
Si Oui, passez à CH_Q254

CH_Q254 : **Est-ce qu'il reçoit habituellement des pourboires ou des commissions?**

Est-ce qu'elle reçoit habituellement des pourboires ou des commissions?

Est-ce que vous recevez habituellement des pourboires ou des commissions?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q252 = 02 «Quotidienne»	passez à CH_Q255
Autrement	passez à CH_Q260

CH_Q255 : **À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?

À cet emploi quel était votre revenu total en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le salaire est plus grand que 999 995.00 $, inscrire 999 995.00 $

Fourchette ferme:	minimum:	0.01 $
	maximum:	999995.00 $

Fourchette souple: > 99995 $

passez à CH_Q260

?CH_Q260 : **À cet emploi, était-il syndiqué?**

À cet emploi, était-elle syndiquée?

À cet emploi, étiez-vous syndiqué?

À cet emploi, étiez-vous syndiquée?

1. Oui (fixez UniMem à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui assez à CH_Q270
Autrement passez à CH_Q265

?CH_Q265 : **Était-il couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

Était-elle couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

Étiez-vous couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

Étiez-vous couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

1. Oui (fixez UniMem à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q270

?CH_Q270 : **J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-il un régime de fonds de pension de l'employeur?**

J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-elle un régime de fonds de pension de l'employeur?

J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans votre emploi chez [employeur], aviez-vous un régime de fonds de pension de l'employeur?

INTERVIEWEUR : Peut aussi s'appeler un Régime de pension agréé. Exclure le RPC ou le RRQ (Régime de pensions du Canada/Régime de rentes du Québec).

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CH_ Q271
Autrement — passez à CH_Q272

CH_Q271 : **Cotisait-il à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?**

Cotisait-elle à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?

Cotisiez-vous à ce régime, par exemple, par des déductions de votre paie?

1. Oui (fixez PenPlan à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_ Q272

?CH_Q272 : **Dans cet emploi, contribuait-il, par des déductions de sa paie, à un régime enregistré d'épargne retraite aussi appelé un REÉR collectif?**

Dans cet emploi, contribuait-elle, par des déductions de sa paie, à un régime enregistré d'épargne retraite aussi appelé un REÉR collectif?

Dans cet emploi, contribuiez-vous, par des déductions de votre paie, à un régime enregistré d'épargne retraite aussi appelé un REÉR collectif?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q273
Autrement passez à CH_Q275

?CH_Q273 : **Son employeur cotisait-il à ce régime?**

Son employeur cotisait-il à ce régime?

Votre employeur cotisait-il à ce régime?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q275

CH_Q275 : **Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même s'il les a refusés?**

Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si elle les a refusés?

Dans cet emploi, vous a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si vous les avez refusés?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Régime d'assurance-maladie ou de soins médicaux en plus de la couverture de l'assurance–santé publique**
2. **Régime de soins dentaires ou couverture dentaire incluse dans le Régime d'assurance-maladie**
3. **Régime d'assurance-vie/invalidité**
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q277

CH_Q277 : **Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

Son employeur lui offrait-il les options suivantes?

Votre employeur vous offrait-il les options suivantes?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Prêt à intérêts réduits**
2. **Régime de participation aux bénéfices**
3. **Régime d'option d'achat d'actions ou régime d'actionnariat privilégié**
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q279

?CH_Q279 : **Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employé?**

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employée?

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employé?

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employée?

1. Oui (précisez)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_S279
Autrement	passez à CH_C280

CH_S279 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 caractères

passez à CH_C280

CH_C280 : Si l'employeur est de type 1 ou 3 — passez à CH_Q280
Si l'employeur est de type 2 — passez à CH_Q285

Travailleur sur appel : — s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q280 : **Sans compter les vacances payées, est-ce qu'il a été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

Sans compter les vacances payées, est-ce qu'elle a été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?

Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?

Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Une absence est une période d'au moins cinq (5) jours consécutifs pendant laquelle le répondant est absent de son lieu de travail, mais après laquelle il est censé reprendre ses fonctions. Exemples d'absence: mise à pied temporaire (saisonnière ou économique), grève, congé de maternité ou de paternité, congé de maladie payé ou non payé et congé d'études non payé.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CH_Q320
Autrement — s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH_Q285 : **Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-il été payé par cet employeur?**

Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-elle été payée par cet employeur?

Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payé par cet employeur?

Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payée par cet employeur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q290
Autrement	passez à CH_C290

CH_Q290 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_C290

CH_C290 : Si Compinfo.absrsn69 = 09
(la raison pour l'absence est mise à pied temporaire – emploi saisonnier) passez à CH_Q295
Autrement passez à CH_Q305

?CH_Q295 : **En [l'année de référence], est-ce qu'il a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

En [l'année de référence], est-ce qu'elle a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?

En [l'année de référence], est-ce que vous avez cherché un autre emploi avant de retourner au travail?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CH_Q300
Autrement — passez à CH_Q305

?CH_Q300 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées.

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Vérification : Les mois devraient être entre la date de début de l'emploi et la date de retour d'après DA_Q075;
Sinon passez à CH_E300
Autrement passez à CH_Q305

CH_E300 : Vérifiez les dates. Les mois à la question CH_Q300 devraient être avant la date de retour au travail à la question DA_Q075.

Début : date de l'absence — Fin : date de l'absence

CH_Q305 : **Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-il eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-elle eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.

Après être retourné travailler pour [employeur] avez-vous eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q310
Si Non/Refus/Ne sais pas et s'il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

CH_Q310 : **Combien de fois a-t-il été absent après être retourné au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?**

Combien de fois a-t-elle été absente après être retournée au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Combien de fois avez-vous été absent après être retourné au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Combien de fois avez-vous été absent après être retournée au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Fourchette ferme:	minimum: 1 maximum: 52
Fourchette souple:	= 1 et > 20

S'il n'y a qu'une seule absence	(inscrire [dernière] = blanc) passez à CH_Q375
S'il y a plus d'une absence	(inscrire [dernière] = dernière) passez à CH_Q375
Si Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q315

CH_Q315 : **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1.	Oui	(inscrire [dernière] = dernière)
2.	Non	(inscrire [dernière] = blanc)
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

Si Oui/Non	passez à CH_Q375
Si Refus/Ne sais pas et s'il y a d'autres	

employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

CH_Q320 : **Combien de fois a-t-il été absent?**

Combien de fois a-t-elle été absente?

Combien de fois avez-vous été absent?

Combien de fois avez-vous été absente?

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 52

Fourchette souple: > 20

Une seule fois (inscrire [première] = blanc)	passez à CH_Q330
Autrement ([première] = première et [dernière] = dernière)	passez à CH_Q330
Si Refus et s'il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
Si Refus et s'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001
Si Ne sais pas	passez à CH_Q325

CH_Q325 : **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1.	Oui	(inscrire [première] = première, [dernière] = dernière)
2.	Non	(inscrire [première] = blanc)
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

Si Oui/Non	passez à CH_Q330
Si Refus/Ne sais pas	et il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; et il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH_Q330 : **À quelle date a commencé sa [première] absence?**

À quelle date a commencé sa [première] absence?

À quelle date a commencé votre [première] absence?

INTERVIEWEUR : Si la date d'absence a commencé avant le 1 janvier, [l'année de référence], inscrivez 01/01/[l'année de référence]

Fourchette ferme: les dates doivent se situer à l'intérieur des dates travaillées pour cet employeur

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année passez à CH_Q335
Refus/Ne sais pas passez à CH_Q335

Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « Si l'absence a commencé avant le 1 janvier, [l'année de référence], inscrivez 01/01/[l'année de référence]. »
Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « La date de début d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence]. »

CH_Q335 : **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence].

Fourchette ferme : minimum : [la date de CH_Q330]
Maximum : la date où le travail a pris fin ou 12/31/[l'année de référence]

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence].»
Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «La date de fin d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence].»

Si la date de début de CH_Q330 ou la date de fin de CH_Q335 sont Refus/Ne sais pas passez à CH_Q340
Autrement passez à CH_Q345

Vérification : CH_Q335 > CH_Q330; si non passez à CH_E335
CH_Q335 < DA_Q090; si non passez à CH_E336
CH_Q335 – CH_Q330 > 4; si non passez à CH_E337

CH_E335 : Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH_Q335 doit être située après [date à la question CH_Q330].

CH_E336 : Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH_Q335 doit être située avant la date de fin d'emploi [date à la question DA_Q090].

CH_E337 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH_Q340 : **Combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 52

passez à CH_Q345

?CH_Q345 : **Quelle était la raison principale de cette absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité"	passez à CH_Q350
Si la réponse est "Autre"	passez à CH_S345
Autrement	passez à CH_Q355

CH_S345 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q355

?CH_Q350 : **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si DA_Q076 = Oui	passez à CH_Q357
Autrement	passez à CH_Q355

CH_Q355 : **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?

Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur]?

Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q360
Si Non/Refus/Ne sais pas	si CH_Q345 = 09 «mise à pied saisonnière», passez à CH_Q365; s'il y a plus d'une absence, passez à CH_Q375; s'il y a seulement une absence et il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH_Q357 : **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur] pour [l'année de référence]?**

Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur] pour [l'année de référence]?

Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur] pour [l'année de référence]?

Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur] pour [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q360
Autrement	passez à CH_Q365

CH_Q360 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q345 = 09 «mise à pied saisonnière»	passez à CH_Q365
S'il y a plus d'une absence	passez à CH_Q375
S'il y a seulement une absence et il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

?CH_Q365 : **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?

Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui et	les dates marquant le début et la fin de l'absence sont connues, passez à CH_Q370;
	les dates ne sont pas connues et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
	il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

Si Non/Refus/
Ne sais pas et

il y a plus d'une absence, passez à CH_Q375;
il y a seulement une absence et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q370 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées. Les mois indiqués devraient être à l'intérieur de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si les dates ne concordent pas avec les dates d'absence	passez à CH_E370
S'il y a plus d'une absence	passez à CH_Q375
S'il y a seulement une absence et il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

Vérification: Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH_Q370 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence (CH_Q330 et CH_Q335); si non passez à CH_E370.

CH_E370 : Fourchette ferme:
Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à la question CH_Q370 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH_Q330, CH_Q335 ou CH_Q370 pour apporter une correction.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

CH_Q375 : **À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'il occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'elle occupait cet emploi en [l'année de référence]?

À quelle date a commencé votre [dernière] absence lorsque vous occupiez cet emploi en [l'année de référence]?

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme : minimum : si type d'emploi = 2 alors la date doit être > date de retour au travail (DA_Q075);
si type d'emploi = 1 ou 3, la date doit être >= date de CH_Q335
maximum : la date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence]

passez à CH_Q380

CH_Q380 : **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si l'absence continue en [l'année courante] inscrivez la date 31/12/[l'année de référence]

Fourchette ferme : minimum : date à laquelle la dernière absence a débuté
maximum : date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence] si l'emploi est toujours en cours.

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « Si l'absence continue en [l'année courante] entrez la date 31/12/[l'année de référence]. »

Si la date de début ou fin est
Refus/Ne sais pas — passez à CH_Q385
Autrement — passez à CH_Q390

Vérification : CH_Q380 – CH_Q375 > 4; si non, passez à CH_E380

CH_E380 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH_Q385 : **Environ combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 52

Intervieweur entre l'estimation

passez à CH_Q390

?CH_Q390 : **Quelle était la raison principale de la [dernière] absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est 01 « Maladie ou Incapacité »	passez à CH_Q395
Si la réponse est 12 « Autre »	passez à CH_S390
Autrement	passez à CH_Q400

CH_S390 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à CH_Q400

?CH_Q395 : **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q400

CH_Q400 : **Pendant cette absence a-t-il été payé par [employeur]?**

Pendant cette absence a-t-elle été payée par [employeur]?

Pendant cette absence avez-vous été payé par [employeur]?

Pendant cette absence avez-vous été payée par [employeur]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q405
Si Non	et CH_Q390 = 09 « mise à pied saisonnière », passez à CH_Q410
Autrement	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH_Q405 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q390 = 09 « mise à pied saisonnière »	passez à CH_Q410
Autrement	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;

s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q410 : **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?

Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	si les dates de début et de fin du congé sont indiquées, passez à CH_Q415; si les dates ne sont pas indiquées et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; si les dates ne sont pas indiquées et s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001
Si Non/Refus/Ne sais pas	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q415 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées. Les mois indiqués devraient être à l'intérieur de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence		Fin : date de l'absence	
01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre

06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Vérification :
Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence dans CH_Q375 et CH_Q380; sinon passez à CH_E415.
Autrement, s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

CH_E415 : Fourchette ferme :
Vérifiez les dates. Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH_Q375, CH_Q380 ou CH_Q415 pour apporter la correction.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

Pour apporter la correction	retournez à CH_Q375, CH_Q380 ou CH_Q415
Autrement	s'il y a d'autres employeurs passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE_C001

6.3 Module SE

SE_C001 :	Si il y a des périodes sans emploi	passez à SE_C002
	Autrement	passez à CO_C001
SE_C002 :	Si dates de début ou dates de fin des périodes sans emploi = R/NSP	passez à CO_C001
	Autrement	passez à SE_C003
SE_C003 :	Compinfo.lookwk59 = 1 (ne travaillait pas le 1er janvier l'année de référence) et écart a commencé < = 6 janvier de l'année de référence	passez à SE_Q001
	Autrement	passez à SE_C004
SE_C004 :	Si une période sans emploi a été identifiée durant l'interview	passez à SE_Q005
	Autrement	passez à CO_C001

Rubrique : Période d'inactivité à partir de _____ à _____

?SE_Q001 : **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] cherchait du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] cherchait du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous cherchiez du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à SE_Q007
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à SE_Q005

SE_Q005 : **A-t-il cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?**

A-t-elle cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?

Avez-vous cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à SE_Q007
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à SE_Q015

SE_Q007 : **Cherchait-il un emploi à temps plein ou à temps partiel?**

Cherchait-elle un emploi à temps plein ou à temps partiel?

Cherchiez-vous un emploi à temps plein ou à temps partiel?

INTERVIEWEUR : Un emploi est considéré à temps plein, s'il représente 30 heures et plus de travail par semaine. Si le répondant est incertain, choisir « Temps plein ».

1. Temps plein
2. Temps partiel
8. Ne sais pas
9. Refus

passez à SE_Q010

SE_Q010 : **Pendant quels mois a-t-il cherché du travail?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché du travail?

Pendant quels mois avez-vous cherché du travail?

1. Tous les mois sans emploi
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est 1 «Tous les mois sans emploi»/Refus/Ne sais pas	si une autre période sans emploi passez à SE_Q005; s'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi passez à CO_C001
Autrement	passez à SE_N010

SE_N010 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois de recherche d'emploi. Les mois doivent être entre [la date de début sans emploi] et [la date de fin sans emploi]. Choisir parmi la liste de mois; indiquer tous les mois qui s'appliquent.

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

S'il y a une autre période sans emploi	passez à SE_Q005
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi	passez à CO_C001

Vérification: Les mois devraient se situer à l'intérieur des dates de début et de fin de la période sans emploi. Sinon, passez à SE_E010.

SE_E010 : Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi devraient se situer à l'intérieur des dates de la période sans emploi à SE_Q005.

S'il y a une autre période sans emploi	passez à SE_Q005
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi	passez à CO_C001

SE_Q015 : **Est-ce qu'il voulait du travail pendant cette période?**

Est-ce qu'elle voulait du travail pendant cette période?

Est-ce que vous vouliez du travail pendant cette période?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à SE_Q020
Si Non/Refus/Ne sais pas	s'il y a d'autres périodes sans emploi, passez à SE_Q005; s'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi, passez à CO_C001

SE_Q020 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il ne cherchait pas d'emploi pendant cette période?**

Quelle était la raison principale pour laquelle elle ne cherchait pas d'emploi pendant cette période?

Quelle était la raison principale pour laquelle vous ne cherchiez pas d'emploi pendant cette période?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Attendait d'être rappelé(e) au travail chez l'employeur
07. Attendait des réponses d'employeurs
08. Croyait qu'aucun emploi n'était disponible
09. Aucune raison donnée
10. Autre (précisez)
98. Refus

99. Ne sais pas

Si la réponse est 10 «Autre»	passez à SE_S020
Autrement	s'il y a une autre période sans emploi, passez à SE_Q005; s'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi, passez à CO_C001

SE_S020 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

S'il y a une autre période sans emploi	passez à SE_Q005
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi	passez à CO_C001

6.4 Module CO

CO_C001 : Si Compinfo.uiflg59 = 1 (reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année de référence précédente]) passez à CO_Q005
Autrement passez à CO_C002

CO_C002 : Si (Hhinfo.uiflg59 = 2 ou vide) et EX_Q005 = Non (jamais travaillé) passez à CO_C035
Autrement ((Hhinfo.uiflg59 = 2 ou vide) et EX_Q005 = Oui (déjà travaillé), NSP, R ou Blanc) passez à CO_Q010

CO_Q005 : **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO_Q010

?CO_Q010 : **A-t-il reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?

1.	Oui	(fixez UIFlg à 1)
2.	Non	
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

Si Oui	passez à CO_Q015
Autrement	passez à CO_C020

CO_Q015 : **Pendant quels mois?**

1.	Tous les mois de l'année	passez à CO_C020
2.	Précisez les mois	passez à CO_N015
8.	Refus	passez à CO_C020
9.	Ne sais pas	passez à CO_C020

CO_N015 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance emploi.

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas	passez à CO_C015
Autrement	passez à CO_C020

CO_C015 : Si CO_N015 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q015 à Refus/Ne sais pas
Passez à CO_C020

CO_C020 : Si Hhinfo.wrkcmp59 = 1 (reçu des indemnités pour accidents de travail en décembre [l'année de référence précédente])

	passez à CO_Q020
Autrement	passez à CO_Q025

CO_Q020 : **Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], il a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], elle a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], vous avez reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO_Q025

?CO_Q025 : **A-t-il reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?

1. Oui (fixez WorkCom à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CO_Q030
Autrement passez à CO_C035

CO_Q030 : **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année — passez à CO_C035
2. Précisez les mois — passez à CO_N030
8. Refus — passez à CO_C035
9. Ne sais pas — passez à CO_C035

CO_N030 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu des indemnités pour accidents du travail.

01. Janvier
02 Février
03. Mars
07. Juillet
08. Août
09. Septembre

04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas — passez à CO_C030
Autrement — passez à CO_C035

CO_C030 : Si CO_N030 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q030 à Refus/Ne sais pas
Passez à CO_C035

CO_C035 : Si Hhinfo.socass59 = 1 (reçu de l'assurance sociale en décembre [l'année de référence précédente]) — passez à CO_Q035
Autrement — passez à CO_Q040

?CO_Q035 : **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO_Q040

?CO_Q040 : **A-t-il reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?

1. Oui (fixez SocAs à 1)
2. Non
8. Refus

8. Ne sais pas

Si Oui	passez à CO_Q045
Autrement	passez à SP_Q001

CO_Q045 : **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Précisez les mois»	passez à CO_N045
Autrement	passez à SP_Q001

CO_N045 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance sociale.

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas	passez à CO_C045
Autrement	passez à CO_C020

CO_C045 : Si CO_N045 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q045 à Refus/Ne sais pas
Passez à SP_Q001

6.5 Module SP

?SP_Q001 : **En [l'année de référence], a-t-il REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.**

En [l'année de référence], a-t-elle REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.

En [l'année de référence], avez-vous REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.

INTERVIEWEUR : «La pension alimentaire» est couverte par un accord pour payer un montant fixe sur une base régulière. Exclure tout autre cadeau ou transfert monétaire additionnel. Toutefois, inclure seulement les paiements de pension alimentaire effectivement reçus.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à SP_Q005
Autrement	passez à SP_Q010

?SP_Q005 : **Quel montant total a-t-il REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

Quel montant total a-t-elle REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?

Quel montant total avez-vous REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?

Fourchette ferme : minimum : 1 $
maximum : 200000 $

Fourchette souple : maximum : 50000 $

si un montant valide est inscrit, fixez strspnd

passez à SP_Q010

?SP_Q010 : **En [l'année de référence], a-t-il PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

En [l'année de référence], a-t-elle PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?

En [l'année de référence], avez-vous PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?

INTERVIEWEUR : «La pension alimentaire» est couverte par un accord pour payer un montant fixe sur une base régulière. Exclure tout autre cadeau ou transfert monétaire additionnel.
Toutefois, inclure seulement les paiements de pension alimentaire effectivement payés.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à SP_Q015
Autrement	passez à SP_C005

?SP_Q015 : **Quel montant total a-t-il PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

Quel montant total a-t-elle PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?

Quel montant total avez-vous PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?

Fourchette ferme:	minimum:	1 $
	maximum:	200000 $
Fourchette souple:	maximum:	50000 $

passez à SP_C005

SP_C005 : Le répondant avait au moins un emploi durant [l'année de référence] : (DateCntr > 0)

Oui	passez à SP_C010
Non	passez à SP_R050

SP_C010 : Si Prlflg = 1 et:
Si Kids15Flg = 1 et NokidFlg = Blanc
(au moins un enfant < 16 dans le ménage et rép. a donné naissance/ engendré/adopté un enfant) passez à SP_Q020
Autrement, ((Kids15Flg = 1 et NokidFlg = 1) OU Kids15Flg <> 1)
(au moins un enfant < 16 dans le ménage

et rép. n'a pas donné naissance/
engendré/adopté un enfant, ou aucune
enfant < 16 dans le ménage) passez à SP_R050

Si Prlflg = 2 et:
Kids15Flg = 1 (au moins un enfant < 16
dans le ménage) passez à SP_C020
Autrement, (Kids15Flg <> 1) (aucune
enfant < 16 dans le ménage) passez à SP_R050

SP_C020 : Si age59 > 19 passez à SP_Q020
Autrement passez à SP_R050

?SP_Q020 : **En [l'année de référence], a-t-il payé pour des services de garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

En [l'année de référence], a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?

En [l'année de référence], avez-vous payé pour des services de garde d'enfants afin de vous permettre d'occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre du ménage. Exclure les paiements à un membre de la famille vivant avec vous.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SP_Q025
Autrement passez à SP_Q040

SP_Q025 : **Combien au total a-t-il payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

Combien au total a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?

Combien au total avez-vous payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de vous permettre d'occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

Fourchette ferme : minimum : 1 $
maximum : 100000 $

Fourchette souple : maximum : 50000 $

Si un montant est entré — passez à SP_Q030
Autrement — passez à SP_R050

SP_Q030 : **Ce montant inclut-il les frais qu'il a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?**

Ce montant inclut-il les frais qu'elle a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?

Ce montant inclut-il les frais que vous avez payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de vous permettre de continuer à travailler à votre ou vos emploi(s) pendant les vacances scolaires?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si No — passez à SP_Q035
Autrement — passez à SP_R050

SP_Q035 : **Combien étaient ces frais additionnels pendant les vacances scolaires?**

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

Fourchette ferme : minimum : 0 $
maximum : 50000 $

Fourchette souple : maximum : 10000 $

passez à SP_R050

?SP_Q040 : **Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], a-t-il payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) rémunéré(s)?**

Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], a-t-elle payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) rémunéré(s)?

Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], avez-vous payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de vous permettre de continuer à travailler à votre ou à vos emploi(s) rémunéré(s)?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre. Exclure les paiements à un membre de la famille vivant avec vous.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SP_Q045
Autrement passez à SP_R050

SP_Q045 : **Combien étaient ces dépenses?**

Fourchette ferme: minimum: 1 $
maximum: 50000 $

Fourchette souple: maximum: 10000 $

passez à SP_R050

SP_R050 : **La prochaine série de questions portera sur les sommes d'argent données ou reçues autres que celles déjà mentionnées.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à SP_Q050

?SP_Q050 : **En [l'année de référence], a-t-il donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

En [l'année de référence], a-t-elle donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec elle?

En [l'année de référence], avez-vous donné des sommes d'argent à des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP_Q055

?SP_Q055 : **En [l'année de référence], a-t-il fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

En [l'année de référence], a-t-elle fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec elle?

En [l'année de référence], avez-vous fait des paiements réguliers au nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP_C060

SP_C060 : Si SP_Q050 ou SP_Q055 = Oui — passez à SP_Q060
Autrement — passez à SP_Q075

SP_Q060 : **Quelle est la somme totale qu'il a versée aux personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?**

Quelle est la somme totale qu'elle a versée aux personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale que vous avez versée aux personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent donné aux membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits en leur nom.

Fourchette ferme : minimum : 0 $
maximum : 200000 $

Fourchette souple : maximum : 50000 $

passez à SP_Q065

SP_Q065 : **Quelle est la somme totale qu'il a versée aux personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?**

Quelle est la somme totale qu'elle a versée aux personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale que vous avez versée aux personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent donné aux membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits en leur nom.

Fourchette ferme : minimum : 0 $
maximum : 200000 $

Fourchette souple : maximum : 50000 $

Si la réponse = 0 ou NSP/R — passez à SP_Q075
Autrement — passez à SP_Q070

SP_Q070 : **Dans quels pays l'argent a-t-il été envoyé?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.

01. Grande-Bretagne
02. Chine
03. Salvador
04. Guyana
05. Haïti
06. Inde
07. Iran
08. Jamaïque
09. Mexique
10. Pakistan
11. Philippines
12. Roumanie
13. Russie
14. Sri Lanka
15. Trinidad-Tobago
16. Ukraine
17. États-Unis
18. Vietnam
19. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si 19 «Autre (Précisez)» passez à SP_S070
Autrement passez à SP_Q075

SP_S070 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à SP_Q075

?SP_Q075 : **En [l'année de référence], a-t-il reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

En [l'année de référence], a-t-elle reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec elle?

En [l'année de référence], avez-vous reçu des sommes d'argent provenant de membres de la famille ne demeurant pas avec vous?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP_Q080

?SP_Q080 : **En [l'année de référence], a-t-il eu des paiements réguliers faits en son nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec lui?**

En [l'année de référence], a-t-elle eu des paiements réguliers faits en son nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec elle?

En [l'année de référence], avez-vous eu des paiements réguliers faits en votre nom d'un des membres de la famille ne demeurant pas avec vous?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à SP_C085

SP_C085 : Si SP_Q075 ou SP_Q080 = Oui — passez à SP_Q085
Autrement — passez à ED_R001

SP_Q085 : **Quelle est la somme totale qu'il a reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?**

Quelle est la somme totale qu'elle a reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale que vous avez reçue des personnes habitant au Canada en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent reçu des membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits par eux.

Fourchette ferme : minimum : 0 $
maximum : 200000 $

Fourchette souple : maximum : 50000 $

passez à SP_Q090

SP_Q090 : **Quelle est la somme totale qu'il a reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?**

Quelle est la somme totale qu'elle a reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?

Quelle est la somme totale que vous avez reçue des personnes habitant à l'extérieur du Canada en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure l'argent reçu des membres de la famille ainsi que les paiements réguliers faits par eux

Fourchette ferme : minimum : 0 $
maximum : 200000 $

Fourchette souple : maximum : 50000 $

Si la réponse = 0 ou NSP/R	passez à ED_R001
Autrement	passez à SP_Q095

SP_Q095 : **De quels pays l'argent a-t-il été envoyé?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.

01. Grande-Bretagne
02. Chine
03. Salvador
04. Guyana
05. Haïti
06. Inde
07. Iran
08. Jamaïque
09. Mexique
10. Pakistan
11. Philippines
12. Roumanie
13. Russie
14. Sri Lanka
15. Trinidad-Tobago
16. Ukraine
17. États-Unis
18. Viêt-nam
19. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si 19 «Autre (Précisez)»	passez à SP_S095
Autrement	passez à ED_R001

SP_S095 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à ED_R001

6.6 Module ED

Cette série de questions (ED_Q021 1à ED_Q190) porte sur les « programmes de formation ». Un programme est une série de cours offerts, directement ou indirectement, par un établissement scolaire (privé ou public) qui sont utilisés en tant que crédits en vue de l'obtention d'un grade, d'un diplôme ou d'un certificat.

Le module de l'éducation renferme des questions sur tous les établissements fréquentés par le répondant durant l'année de référence et sur tous les certificats ou diplômes obtenus. Il existe un cheminement de questions par type d'établissement fréquenté (ED_Q020). Par exemple: Si un répondant a fréquenté une école secondaire et une université, nous posons alors les questions ED_Q021 à ED_Q026 ainsi que ED_Q130 à ED_Q175. Si un répondant a fréquenté un collège communautaire puis une école de commerce, nous passons aux questions ED_Q030 à ED_Q070.

Si la réponse à ED_Q005 = «Oui» (le répondant a fréquenté un établissement d'enseignement en l'année de référence) et qu'on a posé toutes les questions pour chacun des établissements, on passe à ED_Q150 qui porte sur les autres certificats ou diplômes obtenus durant l'année de référence. Cette dernière question permet d'isoler les répondants qui auraient reçu un diplôme au cours de l'année de référence pour un programme terminé dans l'année précédente.

Sans ED_Q150, il serait impossible de recueillir des données sur ces «diplômes». Conséquemment, si la réponse à ED_Q005 = «Non», alors ED_Q185 permettra également de découvrir ces «diplômes» cachés, c'est-à-dire des diplômes ou certificats attribués après l'année que le répondant a fréquenté l'établissement.

Les questions sur les prêts étudiants s'adressent aux répondants de moins de 45 ans qui ont déclaré avoir fréquenté un établissement d'enseignement postsecondaire ou en être diplômés.

Cette deuxième série de questions (ED_Q300 à ED_Q350) porte sur des « cours de formation » liés à un emploi. Aux fins de ce questionnaire, les activités de formation comme des cours, des séminaires, des ateliers, des conférences et des forums sont couvertes par ces questions.

ED_R001 : **La prochaine série de questions portera sur l'éducation.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à ED_C001

ED_C001 :	Si Hhinfo.studnt59 = 1	passez à ED_Q001
	Si Hhinfo.studnt59 = 2	passez à ED_Q005

?ED_Q001 : **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous fréquentiez une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q005

?ED_Q005 : **Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.

Est-ce que vous avez fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.

INTERVIEWEUR : Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q020

Autrement passez à ED_Q185

?ED_Q020 : **Quel genre d'école fréquentait-il entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

Quel genre d'école fréquentait-elle entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .

Quel genre d'école fréquentiez-vous entre janvier et décembre, [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées mais cochez une seule catégorie par établissement. Par exemple, il ne faut pas cocher deux catégories pour une école de commerce qui pourrait aussi être considérer comme un collège communautaire.

1. **École secondaire ou établissement offrant de l'éducation aux adultes de niveau secondaire**
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**
3. **École commerciale**
4. **Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle**
5. **CÉGEP**
6. **Université**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est 1 «École secondaire»	passez à ED_Q021
Si la réponse est 2,3,4,5 ou 6 «Programme d'apprentissage, école de métiers /Coll/ Comm/CÉGEP/Uni»	passez à ED_N029
Autrement (NSP/R)	passez à ED_Q185

?ED_Q021 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école secondaire?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école secondaire?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école secondaire?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q021B

?ED_Q021B : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il l'école secondaire?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle l'école secondaire?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous l'école secondaire?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette ferme :	minimum :	1.00
	maximum :	168.00
Fourchette souple :	maximum :	50.00

passez à ED_Q022

?ED_Q022 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus

9. Ne sais pas

passez à ED_C023

ED_C023 : Si âge > 19, passez à ED_Q023
Autrement, passez à ED_C025

?ED_Q023 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme d'études secondaires, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme d'études secondaires, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse et 1 «Emploi courant ou futur»	passez à ED_Q024
Autrement	passez à ED_C025

ED_Q024 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_C025

ED_C025 : Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q025
Autrement, passez à ED_Q026

?ED_Q025 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q026

ED_Q026 : **A-t-il complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

A-t-elle complété ses études secondaires en [l'année de référence]?

Avez-vous complété vos études secondaires en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus

9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q027
Si Non	passez à ED_Q028
Autrement	passez à ED_N029

ED_Q027 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu son diplôme d'études secondaires?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu son diplôme d'études secondaires?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu votre diplôme d'études secondaires?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à ED_N029

ED_Q028 : **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?

Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. S'ennuyait à l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / soins donnés à des enfants

10. Mariage
11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, incapacité ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Préférait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_N029

ED_N029 : INTERVIEWEUR : Les questions suivantes portent sur les programmes d'éducation suivis pendant [l'année de référence]. N'inclure que la fréquentation d'un établissement postsecondaire si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'étude.
Appuyez sur <Enter> pour continuer

passez à ED_Q030, Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q030 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le collège communautaire ou l'institut?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le collège communautaire ou l'institut?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q031

?ED_Q031 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il ce collège communautaire ou cet institut?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle ce collège communautaire ou cet institut?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous ce collège communautaire ou cet institut?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme :	minimum :	1.00
	maximum :	168.00
Fourchette souple :	maximum :	50.00

passez à ED_Q032

ED_Q032 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q033

?ED_Q033 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse et 1 « Emploi courant ou futur»	passez à ED_Q034
Autrement	passez à ED_Q035

ED_Q034 : **Était-ce pour…**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_Q035

ED_Q035 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 caractères

passez à ED_C042

ED_C042 : Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q042
Autrement, passez à ED_Q043

?ED_Q042 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q043

ED_Q043 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q044
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q044 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba	98	Refus
47	Saskatchewan	99	Ne sais pas
48	Alberta		

passez à ED_Q045

?ED_Q045 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N045
Si La réponse en années	passez à ED_N050
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N045 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
Maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N050 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum: 1
maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q055 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école commerciale?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école commerciale?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école commerciale?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet

02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q056

?ED_Q056 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il cette école commerciale?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle cette école commerciale?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous cette école commerciale?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme :	minimum :	1.00
	maximum :	168.00
Fourchette souple :	maximum :	50.00

passez à ED_Q057

ED_Q057 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q058

?ED_Q058 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par cette école commerciale, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école commerciale, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse et « Emploi courant ou futur» passez à ED_Q059
Autrement passez à ED_Q060

ED_Q059 : **Était-ce pour…**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_Q060

ED_Q060 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED_C067

ED_C067 : Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q067
Autrement, passez à ED_Q068

?ED_Q067 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q068

ED_Q068 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas

inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q069
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q069 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à ED_Q070

?ED_Q070 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N070
Si La réponse en années	passez à ED_N075
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_ Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N070 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED_ Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N075 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q079, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q079 : **Était-il inscrit à un programme menant à un certificat d'apprenti inscrit?**

Était-elle inscrite à un programme menant à un certificat d'apprenti inscrit?

Étiez-vous inscrit à un programme menant à un certificat d'apprenti inscrit?

Étiez-vous inscrite à un programme menant à un certificat d'apprenti inscrit?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q080

?ED_Q080 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous [fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle / participé au programme d'apprenti inscrit]?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « participé au programme d'apprenti inscrit ».
Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle ».

passez à ED_Q081

?ED_Q081 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine a-t-il [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine a-t-elle [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine avez-vous [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé a ce programme d'apprenti inscrit]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Si ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « participé a ce programme d'apprenti inscrit ».

Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle ».

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_Q082

ED_Q082 : **Était-il considéré comme un [étudiant/apprenti] à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une [étudiante/apprentie] à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un [étudiant/apprenti] à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une [étudiante/apprentie] à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q079 = Oui, utilisez le mot «apprenti / apprentie». Autrement, utilisez le mot «étudiant / étudiante».

passez à ED_Q083

?ED_Q083 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti

inscrit], aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme [donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle/ d'apprenti inscrit], aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

If ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec «d'apprenti inscrit».
Autrement, pré-remplir le texte de la question avec «donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle».

Si la réponse est «Emploi courant ou futur» passez à ED_Q084
Autrement passez à ED_Q085

ED_Q084 : **Était-ce pour…**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

go to ED_Q085

ED_Q085 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED_C092

ED_C092 : Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q092

Autrement, passez à ED_Q093

?ED_Q092 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il a [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle a [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous avez [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous avez [fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle / participé à ce programme d'apprenti inscrit]? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « participé à ce programme d'apprenti inscrit».
Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle».

passez à ED_Q093

ED_Q093 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit] en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit]en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de [cette école de métiers ou de formation professionnelle / ce programme d'apprenti inscrit] en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q079 = Oui, pré-remplir le texte de la question avec « ce programme d'apprenti inscrit».
Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « cette école de métiers ou de formation professionnelle».

Si Oui	passez à ED_Q094
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q094 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus

48 Alberta 99 Ne sais pas

passez à ED_Q095

?ED_Q095 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N095
Si La réponse en années	passez à ED_N100
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N095 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N100 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q105 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le CÉGEP?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le CÉGEP?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le CÉGEP?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q106

?ED_Q106 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il ce CÉGEP?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle ce CÉGEP?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous ce CÉGEP?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_Q107

ED_Q107 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q108

?ED_Q108 : **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce CÉGEP, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce CÉGEP, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur» passez à ED_Q109
Autrement passez à ED_Q110

ED_Q109 : **Était-ce pour...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**

08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_Q110

ED_Q110 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED_C117

ED_C117 : Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q117
Autrement, passez à ED_Q118

?ED_Q117 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q118

ED_Q118 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q119
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_Q119 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à ED_Q120

?ED_Q120 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N120
Si La réponse en années	passez à ED_N125
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N120 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N125 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q130 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'université?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'université?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'université?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q133

?ED_Q133 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-il l'université?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentait-elle l'université?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine fréquentiez-vous l'université?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum : 50.00

passez à ED_Q134

ED_Q134 : **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme une étudiante à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q135

ED_Q135 : **Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel il a été inscrit?**

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel elle a été inscrite?

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrit?

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrite?

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, en médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q138

?ED_Q138 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme universitaire, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme universitaire, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement

8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur» passez à ED_Q139
Autrement passez à ED_Q140

ED_Q139 : **Était-ce pour…**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

go to ED_Q140

ED_Q140 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED_C143

ED_C143 : Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q143
Autrement, passez à ED_Q144

?ED_Q143 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant

pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q144

ED_Q144 : **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR: Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q145
Autrement	passez à ED_Q150

ED_Q145 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu son diplôme universitaire?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu son diplôme universitaire?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu votre diplôme universitaire?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à ED_Q146

ED_Q146 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N147
Si La réponse en années	passez à ED_N148
Autrement	passez à ED_Q150

ED_N147 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à ED_Q150

ED_N148 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 15

passez à ED_Q150

ED_Q150 : **A-t-il obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q155
Autrement passez à ED_C195

?ED_Q155 : **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme en [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .**

De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme en [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .

De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme en [l'année de référence]? Était-ce un(e) . . .

1. **École secondaire ou établissement offrant de l'éducation aux adultes de niveau secondaire** passez à ED_Q156
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués** passez à ED_Q162
3. **École commerciale** passez à ED_Q162
4. **Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle** passez à ED_Q157
5. **CÉGEP** passez à ED_Q162
6. **Université** passez à ED_Q160

8.	Refus	passez à ED_C195
9.	Ne sais pas	passez à ED_C195

ED_Q156 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme d'études secondaires?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme d'études secondaires?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme d'études secondaires?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à ED_C163

ED_Q157 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme d'une école de métiers, de formation professionnelle ou d'apprenti?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus

48 Alberta 99 Ne sais pas

passez à ED_Q158

ED_Q158 : **S'agisssait-il d'un certificat d'apprenti inscrit?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q163

ED_Q160 : **Quel certificat ou diplôme a-t-il obtenu en [l'année de référence]?**

Quel certificat ou diplôme a-t-elle obtenu en [l'année de référence]?

Quel certificat ou diplôme avez-vous obtenu en [l'année de référence]?

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q161

ED_Q161 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme universitaire?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme universitaire?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme universitaire?

10 Terre-Neuve et Labrador 59 Colombie-Britannique

11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à ED_Q163

ED_Q162 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à ED_Q163

ED_C163 : Si âge > 19, passez à ED_Q163
Autrement, passez à ED_C195

?ED_Q163 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur» passez à ED_Q164
Autrement passez à ED_C165

ED_Q164 : **Était-ce pour…**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

go to ED_C165

ED_C165 : Si ED_Q155 = 1 «École secondaire» ou
si ED_Q190 = 1 «École secondaire» passez à ED_C172
Autrement passez à ED_Q165

ED_Q165 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 caractères

passez à ED_C172

ED_C172 : Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q172
Autrement, passez à ED_Q175

?ED_Q172 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant**

pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q155 = 1 «École secondaire» ou	
si ED_Q190 = 1 «École secondaire»	passez à ED_C195
Autrement	passez à ED_Q175

ED_Q175 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N175
Si La réponse en années	passez à ED_N180
Autrement	passez à ED_Q182

ED_N175 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à ED_Q182

ED_N180 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à ED_Q182

ED_Q182 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_C195

ED_Q185 : **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme entre janvier et décembre, [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q190

Autrement passez à ED_C195

?ED_Q190 : **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .**

De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .

De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme? Était-ce un(e) . . .

1.	**École secondaire ou établissement offrant de l'éducation aux adultes de niveau secondaire**	passez à ED_Q156
2.	**Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**	passez à ED_ Q162
3.	**École commerciale**	passez à ED_ Q162
4.	**Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle**	passez à ED_ Q157
5.	**CÉGEP**	passez à ED_ Q162
6.	**Université**	passez à ED_Q160
8.	Refus	passez à ED_C195
9.	Ne sais pas	passez à ED_C195

ED_C195 : Si Prlflg59 = 1, passez à EP_R001
Si Prlflg59 = 2, passez à ED_C200

6.6.1 Module EP

?EP_R001 : **La prochaine série de questions portera sur les antécédents scolaires.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à EP_Q001

?EP_Q001 : **Combien d'années d'études primaires et secondaires [répondant] [a-t-il] complétées, sans compter la maternelle?**

Combien d'années d'études primaires et secondaires [répondant] [a-t-elle] complétées, sans compter la maternelle?

Combien d'années d'études primaires et secondaires [avez-vous] complétées, sans compter la maternelle?

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 15

Si Refus/Ne sais pas — passez à EP_Q095
Autrement — passez à EP_C001

EP_C001 : Le nombre d'années d'études (EP_Q001) est-il moins que ([âge] - 5)?

Si Non — passez à EP_E001
Si la réponse est 0 ou 1 — passez à EP_Q095
Si Oui — passez à EP_Q005

EP_E001 : Le nombre d'années d'études me semble élevé pour l'âge du répondant. Est-ce exact?

EP_Q005 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il fait la majorité de ses études primaires et secondaires?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle fait la majorité de ses études primaires et secondaires?

Dans quelle province ou territoire avez-vous fait la majorité de vos études primaires et secondaires?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à EP_C003

EP_C003 : Est-ce que ED_Q155 = 2 ou 3 ou 4 ou 5?

Oui — passez à EP_C060
Non — passez à EP_C005

EP_C005 : Est-ce que (EP_Q001 = 1 à 9) ou (ED_Q020 = 1) ou (ED_Q155 = 1) ou (ED_Q190 = 1)?

Oui	passez à EP_C008
Non	passez à EP_Q010

EP_C008 : Est-ce que l'âge et > 19?

Oui	go to EP_Q020
Non	go to EP_C060

EP_Q010 : **A-t-il complété ses études secondaires?**

A-t-elle complété ses études secondaires?

Avez-vous complété vos études secondaires?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si non	passez à EP_Q015
Autrement	passez à EP_C010

EP_C010 : Est-ce que ED_Q190 = 2 ou 3 ou 4 ou 5?

Oui	passez à EP_C060
Non	passez à EP_Q020

EP_Q015 : **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?

Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. S'ennuyait à l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / soins donnés à des enfants
10. Mariage

11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, incapacité ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Préférait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à EP_C015

EP_C015 : Est-ce que ED_Q190 = 2 ou 3 ou 4 ou 5?

Oui passez à EP_C060
Non passez à EP_C020

EP_C020 : Est-ce que l'âge et > 19?

Oui passez à EP_Q020
Non passez à EP_C060

?EP_Q020 : **[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, avait-il déjà été inscrit dans un autre établissement d'enseignement / À l'exception de l'université, avait-il déjà été inscrit dans un établissement d'enseignement] comme un collège, une école commerciale, une école de métiers ou un CÉGEP?**

[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, avait-elle déjà été inscrite dans un autre établissement d'enseignement / À l'exception de l'université, avait-elle déjà été inscrite dans un établissement d'enseignement] comme un collège, une école commerciale, une école de métiers ou un CÉGEP?

[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, aviez-vous déjà été inscrit dans un autre établissement d'enseignement / À l'exception de l'université, aviez-vous déjà été inscrit dans un établissement d'enseignement] comme un collège, une école commerciale, une école de métiers ou un CÉGEP?

[En excluant les programmes déjà rapportés et à l'exception de l'université, aviez-vous déjà été inscrite dans un autre

établissement d'enseignement / À l'exception de l'université, aviez-vous déjà été inscrite dans un établissement d'enseignement] comme un collège, une école commerciale, une école de métiers ou un CÉGEP?

INTERVIEWEUR : Inclure la fréquentation d'un établissement postsecondaire si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'études. Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

Si (ED_Q020 = 2 ou 3 ou 4 ou 5) ou (ED_Q190 = 2 ou 3 ou 4 ou 5) pré-remplir avec le premier texte proposé commençant par «En excluant les programmes déjà rapportés… ». Autrement, pré-remplir le texte de la question avec « À l'exception de l'université,… ».

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui	passez à EP_Q025
Autrement	passez à EP_C060

EP_Q025 : **À la suite de ses études, a-t-il obtenu un certificat ou un diplôme?**

À la suite de ses études, a-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme?

À la suite de vos études, avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui	passez à EP_Q030
Autrement	passez à EP_C060

?EP_Q030 : **En ce qui concerne son certificat ou diplôme le <u>plus récent</u>, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège a-t-il fréquenté? Était-ce un(e). . .**

En ce qui concerne son certificat ou diplôme le <u>plus récent</u>, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège a-t-elle fréquenté? Était-ce un(e). . .

En ce qui concerne votre certificat ou diplôme le <u>plus récent</u>, (à l'exception de l'université), quel genre d'école ou de collège avez-vous fréquenté? Était-ce un(e). . .

1. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués?**
2. **École commerciale?**
3. **Programme d'apprentissage, école de métiers ou de formation professionnelle?**
4. **CÉGEP?**
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à EP_S030
Autrement	passez à EP_Q033

EP_S030 : <u>INTERVIEWEUR</u> : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à EP_Q033

En-tête : Le genre d'école de la question EP_Q030 est affiché pour les questions EP_Q033 à EP_Q050

EP_Q033 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce diplôme?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce diplôme?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce diplôme?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon

12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à EP_Q035

EP_Q035 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?

1.	La réponse en mois	passez à EP_N035
2.	La réponse en années	passez à EP_N040
8.	Refus	passez à EP_Q040
9.	Ne sais pas	passez à EP_Q040

EP_N035 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme.

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 95

passez à EP_Q040

EP_N040 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme.

Fourchette ferme : minimum : 1
maximum : 7

passez à EP_Q040

EP_Q040 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

EP_Q045 : **En quelle année a-t-il reçu son certificat ou diplôme?**

En quelle année a-t-elle reçu son certificat ou diplôme?

En quelle année avez-vous reçu votre certificat ou diplôme?

Fourchette ferme : minimum :[l'année de référence] moins ([âge] - 14) (14ans)
maximum : [l'année en cours]

Si Refus/Ne sais pas	passez à EP_Q047
Autrement	passez à EP_C045

EP_C045 : L'année qu'il(elle) a reçu son diplôme est-elle avant ([l'année en cours] moins ([âge] – 18))?

Oui	passez à EP_E045
Non	passez à EP_Q047

EP_E045 : Certificat ou diplôme obtenu avant l'âge de 19 ans. Est-ce exact?

Si c'est exact (vérification supprimé), passez à EP_Q050
Sinon, retournez à EP_Q045

EP_Q047 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur » passez à EP_Q048
Autrement passez à EP_Q050

EP_Q048 : **Était-ce pour…**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à EP_Q050

?EP_Q050 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 50 caractères

passez à EP_C060

EP_C060 : Si a fréquenté ou obtenu un diplôme d'une université (ED_Q020 = 6) ou (ED_Q155 = 6) ou (ED_Q190 = 6), passez à EP_Q060
Autrement, passez à EP_Q065

EP_Q060 : **En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, avait-il déjà été inscrit dans d'autres programmes universitaires?**

En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, avait-elle déjà été inscrite dans d'autres programmes universitaires?

En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, aviez-vous déjà été inscrit dans d'autres programmes universitaires?

En excluant, les programmes universitaires mentionnés auparavant, aviez-vous déjà été inscrite dans d'autres programmes universitaires?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à EP_Q070
Autrement passez à EP_Q095

EP_Q065 : **A-t-il déjà été inscrit à l'université?**

A-t-elle déjà été inscrite à l'université?

Avez-vous déjà été inscrit à l'université?

Avez-vous déjà été inscrite à l'université?

INTERVIEWEUR : Inclure la fréquentation à l'université si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'études. Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à EP_Q070
Autrement passez à EP_Q095

EP_Q070 : **[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, combien / Combien] d'années d'études a-t-il complétées à l'université?**

[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, combien / Combien] d'années d'études a-t-elle complétées à l'université?

[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, combien / Combien] d'années d'études avez-vous complétées à l'université?

INTERVIEWEUR : Si moins d'une année inscrivez 0

Si inscrit dans un autre programme universitaire (EP_Q060 = Oui), pré-remplir le texte de la question avec «En excluant les

programmes universitaires mentionnés auparavant, combien».
Autrement, pré-remplir le texte de la question avec «Combien».

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 20

Si les années d'études = 0
ou Refus/Ne sais pas — passez à EP_Q095
Autrement — passez à EP_C070

EP_C070 : Est-ce que le nombre d'années d'université est plus grand que ([âge] - 14)? (15 ans)

Oui — passez à EP_E070
Non — passez à EP_Q072

EP_E070 : Fréquentait l'université avant l'âge de 14 ans. Est-ce exact?

Si c'est exact (vérification supprimé), passez à EP_Q072
Sinon, retournez à EP_Q070

EP_Q072 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EP_Q075

EP_Q075 : **[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels / Quels] grades, certificats ou diplômes universitaires a-t-il obtenus?**

[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels / Quels] grades, certificats ou diplômes universitaires a-t-elle obtenus?

[En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels / Quels] grades, certificats ou diplômes universitaires avez-vous obtenus?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un

programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

Si inscrit dans un autre programme universitaire (ED_Q020 = 6) ou (ED_Q155 = 6) ou (ED_Q190 = 6), pré-remplir le texte de la question avec «En excluant les programmes universitaires mentionnés auparavant, quels».
Autrement, pré-remplir le texte de la question avec «Quels».

1. Aucun
2. Précisez les diplômes
8. Refus
9. Ne sais pas

Si «Précisez les diplômes»	passez à EP_N075
Autrement	passez à EP_Q095

EP_N075 : INTERVIEWEUR : Précisez les grades, certificats ou diplômes qu'il(elle) a reçus d'une université.
Inscrivez toutes les réponses qui s'appliquent

01. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
02. Baccalauréat (p. ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
03. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise (par ex. baccalauréat avec spécialisation)
04. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
05. Maîtrise (p. ex. M.A., M.Sc., M.Ed., M.B.A., M.Ing.)
06. Doctorat (p. ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si Refus/Ne sais pas	passez à EP_Q095
Autrement	passez à EP_Q080

EP_Q080 : **En quelle année a-t-il reçu son [le nom du certificat ou diplôme le plus élevé à la question EP_N075]?**

En quelle année a-t-elle reçu son [le nom du certificat ou diplôme le plus élevé à la question EP_N075]?

En quelle année avez-vous reçu votre [le nom du certificat ou diplôme le plus élevé à la question EP_N075]?

Fourchette ferme : minimum : [l'année de référence] moins ([âge] - 18) (17 ans)
maximum : [l'année en cours]

passez à EP_C080

EP_C080 : L'année d'obtention du diplôme précède-t-elle ([l'année en cours] moins ([âge] - 18))?

Oui	passez à EP_E080
Non	passez à EP_Q081

EP_E080 : Certificat ou diplôme reçu avant l'âge de 18 ans. Est-ce exact?

Si c'est exact (vérification supprimé), passez à EP_Q081
Sinon, retournez à EP_Q080

Rubrique : Nom du grade, certificat ou diplôme le plus élevé de la question EP_N075 (apparaît à l'écran de EP_Q081 à EP_Q090)

EP_Q081 : **Dans quelle province ou territoire a-t-il obtenu ce certificat?**

Dans quelle province ou territoire a-t-elle obtenu ce certificat?

Dans quelle province ou territoire avez-vous obtenu ce certificat?

10	Terre-Neuve et Labrador	59	Colombie-Britannique
11	Île-du-Prince-Édouard	60	Yukon
12	Nouvelle-Écosse	61	Territoires du Nord-Ouest
13	Nouveau-Brunswick	62	Nunavut
24	Québec	76	États-Unis
35	Ontario	77	Hors du Canada et des É.-U.
46	Manitoba		
47	Saskatchewan	98	Refus
48	Alberta	99	Ne sais pas

passez à EP_Q083

EP_Q083 : **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur ou était-ce uniquement par intérêt personnel?

1. Emploi courant ou futur
2. Intérêt personnel uniquement
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Emploi courant ou futur » passez à EP_Q085
Autrement passez à EP_Q090

EP_Q085 : **Était-ce pour…**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01. **Se préparer à une première carrière**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. Autre
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à EP_Q090

EP_Q090 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 50 caractères

passez à EP_Q095

?EP_Q095 : **J'aimerais vous poser des questions au sujet de l'éducation de ses parents. Quel est le plus haut niveau d'études atteint par sa mère?**

J'aimerais vous poser des questions au sujet de l'éducation de vos parents. Quel est le plus haut niveau d'études atteint par votre mère?

INTERVIEWEUR : Si le répondant répond « Ne sais pas », tentez d'obtenir une réponse plus précise en lui lisant les catégories énumérées ci-dessous.

01. L'école primaire (y compris aucune étude)
02. Études secondaires partielles
03. Études secondaires complétées
04. Certificat ou diplôme non universitaire (p. ex. collège, CÉGEP, etc.)
05. Baccalauréat
06. Diplôme universitaire plus élevé que le baccalauréat (p. ex. maîtrise,
doctorat (Ph. D), diplôme en médecine)
98. Refus
99. Ne sais pas

EP_Q100 : **Quel est le plus haut niveau d'études atteint par son père?**

Quel est le plus haut niveau d'études atteint par votre père?

INTERVIEWEUR : Si le répondant répond « Ne sais pas », tentez d'obtenir une réponse plus précise en lui lisant les catégories énumérées ci-dessous.

01. L'école primaire (y compris aucune étude)
02. Études secondaires partielles
03. Études secondaires complétées
04. Certificat ou diplôme non universitaire (p. ex. collège, CÉGEP, etc.)
05. Baccalauréat
06. Diplôme universitaire plus élevé que le baccalauréat (p. ex. maîtrise,
doctorat (Ph. D), diplôme en médecine)
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_C200

ED_C200 : Si Hhinfo.Age59 > 45, passez à ED_C300
Autrement, passez à ED_C201

ED_C201 : Si EP_Q020 ou EP_Q065 = Oui, passez à ED_Q200
Autrement, passez à ED_C220

ED_Q200 : **Est-ce que [prénom] a déjà reçu un prêt étudiant?**

Est-ce que [prénom] a déjà reçu un prêt étudiant?

Est-ce que [vous] avez déjà reçu un prêt étudiant?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les prêts étudiants du gouvernement ou des banques.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q205
Autrement passez à ED_C300

ED_Q205 : **Quel a été le montant total emprunté?**

Fourchette ferme : minimum : 1 $
maximum : 999995 $

Fourchette souple : > 69995 $

Si Refus/Ne sais pas passez à ED_C300
Autrement passez à ED_Q210

ED_Q210 : **Combien doit-il actuellement pour ces prêts étudiants?**

Combien doit-elle actuellement pour ces prêts étudiants?

Combien devez-vous actuellement pour ces prêts étudiants?

Fourchette ferme : minimum : 0 $
maximum : 999995 $

Fourchette souple : > 69995 $

passez à ED_C300

ED_C220 : Si (ED_Q020 = 2, 3, 4, 5 ou 6) ou (ED_Q155 = 2, 3, 4, 5 ou 6) ou ED_Q190 = 2, 3, 4, 5 ou 6), passez à ED_Q220
Autrement, passez à ED_C240

ED_Q220 : **Est-ce que [prénom] a reçu un prêt étudiant en [année de référence]?**

Est-ce que [prénom] a reçu un prêt étudiant en [année de référence]?

Est-ce que [vous] avez reçu un prêt étudiant en [année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les prêts étudiants du gouvernement ou des banques.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q225
Autrement passez à ED_C240

ED_Q225 : **Quel a été le montant emprunté en [l'année de référence]?**

Fourchette ferme : minimum : 1 $
maximum : 999995 $

Fourchette souple : > 69995 $

passez à ED_Q230

ED_Q230 : **Au total, combien doit-il pour des prêts étudiants?**

Au total, combien doit-elle pour des prêts étudiants?

Au total, combien devez-vous pour des prêts étudiants?

Fourchette ferme : minimum : 0 $
maximum : 999995 $

Fourchette souple : > 69995 $

passez à ED_C300

ED_C240 : Si OweFlg59 = 1, passez à ED_Q240
Autrement, passez à ED_C300

ED_Q240 : **L'an dernier, [prénom] a rapporté des montants non remboursés sur un prêt étudiant. Combien doit-il actuellement pour ce prêt étudiant?**

L'an dernier, [prénom] a rapporté des montants non remboursés sur un prêt étudiant. Combien doit-elle actuellement pour ce prêt étudiant?

L'an dernier, [vous] avez rapporté des montants non remboursés sur un prêt étudiant. Combien devez-vous actuellement pour ce prêt étudiant?

Fourchette ferme : minimum : 0 $
maximum : 999995 $

Fourchette souple : > 69995 $

passez à ED_C300

ED_C300 : Si (ED_Q020 = 1, 2, 3, 4, 5 ou 6) ou (ED_Q150 = 1) ou (ED_Q185 = 1) pré-inscrire dans ED_Q300 [excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)];
Autrement, ne rien inscrire dans le deuxième champ

passez à ED_Q300

?ED_Q300 : **En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], a-t-il suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?**

En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], a-t-elle suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?

En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], avez-vous suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q305
Autrement passez à DI_C001

ED_Q305 : **Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'il a suivi en [l'année de référence]?**

Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'elle a suivi en [l'année de référence]?

Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important que vous avez suivi en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant éprouve des problèmes pour sélectionner un cours, demandez-lui de choisir celui dont il se souvient.

Maximum : 80 caractères

passez à ED_Q310

ED_Q310 : **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix du sujet de ce cours?**

01. **Se préparer à une première carrière?**
02. **Augmenter le revenu?**
03. **Éviter de perdre un emploi?**
04. **Obtenir une promotion?**
05. **Mieux faire le travail à l'emploi présent?**
06. **Démarrer une entreprise?**
07. **Aider à changer d'emploi ou en trouver un?**
08. **Exigence de l'emploi?**
09. **S'intéressait au sujet?**
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à ED_S310
Autrement	passez à ED_Q315

ED_S310 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à ED_Q315

?ED_Q315 : **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il suivi ce cours?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle suivi ce cours?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous suivi ce cours?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juiliet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q320

ED_Q320 : **Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'il a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'elle a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?

Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total que vous avez passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?

1.	Semaines	passez à ED_Q325
2.	Jours	passez à ED_Q335
3.	Heures	passez à ED_Q345
8.	Refus	passez à ED_C350
9.	Ne sais pas	passez à ED_C350

?ED_Q325 : **Au total, pendant combien de semaines a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Au total, pendant combien de semaines a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Au total, pendant combien de semaines avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 52.00

Si le montant inscrit est > (nombre de mois déclaré à ED_Q320 X 5 semaines) passez à ED_E325
Autrement passez à ED_Q330

ED_E325 : **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q330 : **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce cours?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce cours?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce cours?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 168.00

Fourchette souple : maximum: 50.00

passez à ED_C350

?ED_Q335 : **Au total, pendant combien de jours a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Au total, pendant combien de jours a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Au total, pendant combien de jours avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00

maximum : 366.00

passez à ED_Q340

?ED_Q340 : **En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-il ce cours?**

En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-elle ce cours?

En moyenne, pendant combien d'heures par jour suiviez-vous ce cours?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 24.00

passez à ED_C350

?ED_Q345 : **Pendant combien d'heures au total a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Pendant combien d'heures au total a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Pendant combien d'heures au total avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1.00
maximum : 8760.00

passez à ED_C350

ED_C350 : Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q350
Autrement, passez à DI_C001

?ED_Q350 : **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_C001

6.7 Module DI

DI_C001 : Tous les répondants vont à DI_R001

DI_R001 : **Les questions suivantes porteront sur l'état de santé en général.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

passez à DI_Q005

?DI_Q005 : **En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .

En général, comment décririez-vous votre état de santé? Diriez-vous qu'en général votre santé est . . .

1. **Excellente ?**
2. **Très bonne ?**
3. **Bonne ?**
4. **Passable ?**
5. **Mauvaise ?**

8. Refus
9. Ne sais pas

Si age59 > 69 passez à DI_Q015
Autrement passez à DI_Q010

?DI_Q010 : **Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .

Diriez-vous qu'il y a dans votre vie . . .

1. **Beaucoup de stress ?**
2. **Un niveau de stress modéré ?**
3. **Relativement peu de stress ?**
4. **Pas du tout de stress ?**
5. Sans opinion
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_Q015

?DI_Q015 : **A-t-il de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

A-t-elle de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?

Avez-vous de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à vous pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?

1 **Oui, quelques fois** fixez flgdisab à 1
2. **Oui, souvent** fixez flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_Q020

?DI_Q020 : **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à la maison?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à la maison?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à la maison?

1.	**Oui, quelques fois**	fixez flgdisab à 1
2.	**Oui, souvent**	fixez flgdisab à 1
3.	**Non**	
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

passez à DI_C020

DI_C020 :

Si age59 > 69	passez à DI_Q033
Si age59 < 70 et le répondant a travaillé au cours de l'année de référence (indic.: datecntr > 0)	passez à DI_Q025
Autrement	passez à DI_Q030

?DI_Q025 : Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire

... au travail?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire

... au travail?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire

... au travail?

1.	**Oui, quelques fois**	fixez flgdisab à 1
2.	**Oui, souvent**	fixez flgdisab à 1
3.	**Non**	
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

passez à DI_Q033

?DI_Q030 : Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire

... à un emploi, une entreprise, ou à l'école?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire

... à un emploi, une entreprise, ou à l'école?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire

... à un emploi, une entreprise, ou à l'école?

1.	**Oui, quelques fois**	fixez flgdisab à 1
2.	**Oui, souvent**	fixez flgdisab à 1
3.	**Non**	
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

passez à DI_Q033

?DI_Q033 : Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire

... dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire

... dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire

... dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?

1.	**Oui, quelques fois**	fixez flgdisab à 1
2.	**Oui, souvent**	fixez flgdisab à 1
3.	**Non**	

8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_C033

DI_C033 : Si flgdisab = 1 passez à DI_Q035
Autrement passez à IN_C001

DI_Q035 : **En quelle année l'incapacité a-t-elle commencée?**

INTERVIEWEUR : La réponse devrait être la date du début de l'incapacité. S'il y a plus d'une incapacité, veuillez indiquer l'année où la première incapacité a débuté.

Fourchette ferme: minimum: année de naissance (l'année de référence – âge)
maximum: année en cours

Si age59 < 70 et le répondant a travaillé au cours de l'année de référence (indic.: datecntr > 0) passez à DI_Q040
Si age59 > 69 passez à IN_C001
Autrement passez à DI_Q065

DI_Q040 : **Serait-il difficile pour lui de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?**

Serait-il difficile pour elle de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?

Serait-il difficile pour vous de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de votre incapacité?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_Q045

DI_Q045 : **Est-ce qu'il était satisfait du nombre de semaines qu'il a travaillé en [l'année de référence]?**

Est-ce qu'elle était satisfaite du nombre de semaines qu'elle a travaillé en [l'année de référence]?

Est-ce que vous étiez satisfait du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?

Est-ce que vous étiez satisfaite du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?

1.	Oui	passez à IN_C001
2.	Non	passez à DI_Q050
8	Refus	passez à DI_Q050
9.	Ne sais pas	passez à DI_Q050

DI_Q050 : **En [l'année de référence], aurait-il voulu travailler plus de semaines ou moins?**

En [l'année de référence], aurait-elle voulu travailler plus de semaines ou moins?

En [l'année de référence], auriez-vous voulu travailler plus de semaines ou moins?

1.	Plus grand nombre	passez à DI_Q055
2.	Moins grand nombre	passez à DI_Q060
8.	Refus	passez à IN_C001
9.	Ne sais pas	passez à IN_C001

DI_Q055 : **Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?**

Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?

Est-ce votre incapacité qui vous empêchait de travailler plus?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

DI_Q060 : **Est-ce à cause de son incapacité qu'il aurait voulu travailler moins?**

Est-ce à cause de son incapacité qu'elle aurait voulu travailler moins?

Est-ce à cause de votre incapacité que vous auriez voulu travailler moins?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

DI_Q065 : **Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?

Est-ce votre incapacité qui vous empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?

1. Oui
2 Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

7 L'intervue sur le revenue

Taxperm = 0 n'a pas été posée la question sur la permission
Taxperm = 1 a donné sa permission
Taxperm = 2 a refusé de donner sa permission
Taxperm = 3 n'a pas complété de déclaration d'impôt
Taxperm = 4 a retiré sa permission
Taxperm = 5 a refusé la partie revenu, mais va compléter la partie travail
Taxperm = 9 n'est pas éligible (âge < 16)

IN_C001 : Si hhinfo.taxprm59 = 1 or 5, passez à PT_C001
Si hhinfo.taxprm59 = 0, 2, 3 ou Blanc, passez à IN_Q005
Si hhinfo-taxprm59 = 4, passez à IN_Q015

IN_Q005 : **La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [nom du répondant] [a] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu.**

Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [il] [peut] autoriser Statistique Canada à accéder à [ses] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. Aucun renseignement pouvant [l'identifier] ne sera communiqué à d'autres ministères ou agences.
Avons-nous [son] autorisation?

La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [nom du répondant] [a] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu.
Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [elle] [peut] autoriser Statistique Canada à accéder à [ses] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. Aucun renseignement pouvant [l'identifier] ne sera communiqué à d'autres ministères ou agences.
Avons-nous [son] autorisation?

La partie suivante de cette entrevue porte sur les différentes sources de revenu et combien [vous] [avez] reçu au cours de la dernière année, comme le revenu d'emploi, les prestations de retraite et les paiements de sources gouvernementales. Les questions portent aussi sur les retenues, par exemple, l'impôt sur le revenu.
Afin d'augmenter l'exactitude des statistiques, [vous] [pouvez] autoriser Statistique Canada à accéder à [vos] données d'impôt. Celles-ci ne seraient utilisées qu'à des fins statistiques, et demeureraient confidentielles. Aucun renseignement pouvant [vous identifier] ne sera communiqué à d'autres ministères ou agences.
Avons-nous [votre] autorisation?

INTERVIEWEUR : Si nécessaire, lisez ce qui suit :
Statistique Canada puiserait l'information dans : la déclaration de revenus et de prestations T1, le feuillet T4 établi par l'employeur, les données concernant les prestations fiscales pour enfants et celles relatives au Crédit pour TPS.
La *Loi sur la statistique* exige que la confidentialité des informations que nous obtiendrons soit protégée -- non seulement

les noms, mais aussi tous les renseignements qui permettraient d'identifier une personne ou une famille.

1.	Oui	passez à PT_C001
2.	Non	passez à IN_Q015
3.	Ne complète pas de déclaration d'impôt	passez à IN_Q015

C'est une question obligatoire; 'Refus' et 'Ne sais pas' ne sont pas des réponses possible.

?IN_Q015 : REVENU DE TRAVAIL

Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes?

Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes?

Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était votre revenu provenant des sources suivantes?

Salaires et traitements pour tous les emplois occupés avant retenues, y compris les pourboires et commissions.

INTERVIEWEUR : Lignes 101 et 104 de la déclaration de revenus
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

SI 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'interview de travail, WageFlag = 1 (CH_Q251 = pas blanc) ou (CH_Q240 = 1 ou 2)	passez à IN_E015
Autrement	passez à IN_Q020

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 1 000 (à l'exclusion de 0)
maximum : 100 000

IN_E015 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour salaires et traitements. L'avons-nous oublié?**

?IN_Q020 : **Revenus nets d'un emploi autonome agricole, y compris les paiements et remboursements reçus de programmes agricoles, les paiements de la Commission canadienne du blé, de l'assurance-récolte, etc.**

INTERVIEWEUR : Ligne 141
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : -9999995
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : -5 000
maximum : 100 000

?IN_Q025 : **Revenus nets d'un emploi autonome non agricole, y compris les revenus d'entreprise, de profession libérale, de commissions, et de pêche.**

INTERVIEWEUR : Lignes 122, 135, 137, 139 et 143
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : -9999995
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : -5 000
maximum : 150 000

?IN_Q030 : REVENU D'INVESTISSEMENT

Intérêts de comptes de banque et autres dépôts, de certificats d'épargne, d'obligations d'épargne du Canada et autres obligations, etc.

INTERVIEWEUR : Ligne 121
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 25 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

?IN_Q035 : **Dividendes (montant imposable)**

INTERVIEWEUR : Ligne 120
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

?IN_Q040 : **Gains en capital imposables**

INTERVIEWEUR : Ligne 127
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum: 25 (à l'exclusion de 0)
maximum: 50 000

?IN_Q045 : **Autres revenus de placements**

INTERVIEWEUR : Ligne 126
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : -9999995
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : -1 000
maximum : 50 000

?IN_Q050 : REVENUS DE SOURCE GOUVERNEMENTALE

Prestation fiscale canadienne pour enfants et les prestations et crédits provinciaux ou territoriaux pour enfants

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de revenus
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 200 (à l'exclusion de 0)
maximum : 14 000 pour Québec
9 000 pour Ontario et C.-B.
7 000 pour la reste du Canada

IN_Q060 : **Pension de sécurité de la vieillesse, Supplément du revenu garanti et Allocation au conjoint, du gouvernement fédéral**

INTERVIEWEUR : Exclure les suppléments provinciaux (indiquez-les avec l'Assistance sociale, IN_Q075)
Lignes 113 et 146; OU la ligne 146 seulement sur le formulaire T1S-B/T1S-C
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 2 300 (à l'exclusion de 0)
maximum : 12 000

Si un montant sauf que 0 est déclaré et age <60	passez à IN_E060
Si 0 est déclaré et age >64	passez à IN_E061
Autrement	passez à IN_Q065

IN_E060 : **Habituellement, ce genre de revenu n'est versé qu'aux personnes âgés de 60 ans et plus. S'agirait-il d'un revenu provenant d'une autre source?**

IN_E061 : **Habituellement, les personnes âgées de 65 ans et plus reçoivent ce genre de revenu. L'avons-nous oublié?**

INTERVIEWEUR : La Pension de sécurité de la vieillesse est universelle. (Mais le Supplément de revenu garanti et l'Allocation au conjoint ne le sont pas.)

?IN_Q065 : **Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec (RPC/RRQ)**

INTERVIEWEUR : Ligne 114
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)
maximum : 15 000

passez à IN_C070

IN_C070 : Si CO_Q010 = 1, passez à IN_Q070
Autrement, passez à IN_C075

?IN_Q070 : **Prestations d'assurance-emploi**

INTERVIEWEUR : Ligne 119
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)
maximum : 22 500

Si 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'interview de travail,
UIFlg = 1 (CO_Q010 = 1) passez à IN_E070
Autrement passez à IN_C075

IN_E070 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les prestations d'assurance-emploi. L'avons-nous oublié?**

passez à IN_C075

IN_C075 : Si âge > 69 ou CO_Q040 = 1, passez à IN_Q075
Autrement, passez à IN_C080

?IN_Q075 : **Assistance sociale et autres suppléments de revenu de sources provinciale ou municipale**

INTERVIEWEUR : Ligne 145
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 300 (à l'exclusion de 0)
maximum : 25 000

Si 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'interview de travail,
SocAs = 1 (CO_Q040 = 1) passez à IN_E075
Autrement passez à IN_C080

IN_E075 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les prestations d'assistance sociale. L'avons-nous oublié?**

passez à IN_C080

IN_C080 : Si CO_Q025 = 1, passes à IN_Q080
Autrement, passez à IN_Q085

?IN_Q080 : **Indemnités pour accidents du travail**

INTERVIEWEUR : Ligne 144
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 200 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

Si 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'interview de travail,
WorkCom = 1 (CO_Q025 = 1) passez à IN_E080
Autrement passez à IN_Q085

IN_E080 : **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les indemnités pour accidents du travail. L'avons-nous oublié?**

IN_Q085 : **Crédit pour la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH)**

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de revenus
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)
maximum : 1 500

IN_Q090 : **Crédits d'impôt provinciaux et territoriaux**

INTERVIEWEUR : Ligne 479; OU les lignes 455, 456, 459, 460 et 462 de la déclaration de revenus du Québec
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 25 (à l'exclusion de 0)
maximum : 3 000

IN_Q095 : **Pensions aux anciens combattants, et pensions et allocations de guerre aux civils**

INTERVIEWEUR : Aucun mention sur la déclaration de revenus
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 300 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

?IN_Q100 : **Autres revenus de source gouvernementale** (veuillez préciser)

INTERVIEWEUR : Ne pas inclure le montant de la Prestation pour les coûts de l'énergie (nous en tenons déjà compte).
Résidents de l'Alberta : Ne pas inclure le montant de 400$ de la Prime à la prospérité de l'Alberta (nous en tenons déjà compte).
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)
maximum : 25 000

IN_N100 : INTERVIEWEUR : Précisez la source

01. Paiements aux particuliers dans l'industrie de la pêche
02. Paiements de gouvernements fédéral et provinciaux pour programmes de formation
03. Réductions et rabais pour taxes foncières
04. Prestations d'adaptation pour les travailleurs
05. Paiements réguliers des régimes d'assurance automobile provinciaux
06. Allocation de maternité du Québec
07. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 07 « Autre (précisez) » passez à IN_S100
Autrement passez à IN_Q105

IN_S100 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à IN_Q105

IN_Q105 : REVENU DE PENSIONS, REÉR, FERR

Pensions de retraite, y compris les rentes et les paiements de FERR, les pensions d'un régime de participation différée aux bénéfices et d'autres régimes de retraite privés

INTERVIEWEUR : Ligne 115
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 500 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

IN_Q110 : **Rentes reçues d'un REÉR, à l'exclusion des retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'une pension et non d'un retrait
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 100 (à l'exclusion de 0)
maximum : 50 000

?IN_Q115 : **Retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'un retrait et non d'une pension
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 700 (à l'exclusion de 0)

maximum : 25 000

?IN_Q125 : AUTRES REVENUS

Autres revenus (veuillez préciser)

INTERVIEWEUR : Ligne 130 plus les montants additionnels
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)
maximum : 25 000

IN_N125 : INTERVIEWEUR : Précisez la source

01. Bourse d'études, de perfectionnement ou de recherche
02. Règlements d'assurance-vie ou autre
03. Allocations de retraite et indemnités de cessation d'emploi de l'employeur
04. Revenus provenant de l'extérieur du Canada (si pas déjà indiqués)
05. Gains de loteries ou de jeu
06. Assurance salaire et paiements d'un régime de sécurité du revenu
07. Héritage
08. Prestations supp. d'assurance emploi de l'employeur ou du syndicat
09. Paiements de l'aide à l'enfance
10. Intérêts reçus de prêts ou d'hypothèques
11. Revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 12 « Autre (précisez) » passez à IN_S125
Autrement passez à IN_Q140

IN_S125 : INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 caractères

passez à IN_Q140

IN_Q140 : Confirmation du total

Selon les montants déclarés, [y compris le montant reçu pour la pension alimentaire,] l'ordinateur a calculé un revenu total de [*revenu total calculé par l'ordinateur]$. Ce montant semble-t-il correct?

*[Revenu total calculé] est obtenu par le total des questions IN_Q015 à IN_Q125 plus SP_Q005

Si « strspnd » et fixez à SP_Q005, utilisez les mots « y compris le montant reçu pour la pension alimentaire, »

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui	passez à IN_Q145
Autrement	passez à IN_Q141

IN_Q141 : **Pouvez-vous donner une estimation de son revenu total?**

Pouvez-vous donner une estimation de votre revenu total?

INTERVIEWEUR : Si aucun revenu en [l'année de référence], entrez 0.

Fourchette souple : maximum : 250 000

Si 0 entré	passez à IN_C150
Si montant entré est différent du total calculé par l'ordinateur	passez à IN_E143
Autrement	passez à IN_Q145

IN_E143 : **L'ordinateur a calculé un revenu total de [revenu total calculé]$. Pourrions-nous réviser les montants? J'ai peut-être fait une erreur.**

passez à IN_Q145

?IN_Q145 : IMPÔT SUR LE REVENU

IMPÔT PAYÉ SUR LE REVENU de [l'année de référence] (fédéral, provincial et territorial)

INTERVIEWEUR : Toutes les provinces sauf le Québec : somme des lignes 420 et 428.
Résidents du Québec seulement : Additionnez la ligne 420 de la déclaration de revenus fédérale et la ligne 450 de la déclaration de revenus du Québec. Ensuite soustrayez les lignes 445, 446 et 447 de la déclaration de revenus du Québec.
Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas payé d'impôt sur le revenu.

Fourchette ferme : minimum : 0

passez à IN_ C150

IN_C150 :	Si Hhinfo.age59 > 69	passez à PT_C001
	Autrement	passez à IN_C155
IN_C155 :	Si indicateur: FlagJobs = 1, (DA_Q001 = 1 ou DA_Q005 = 1 ou DA_Q010 = 1 ou DA_Q015 = 1) (il y a un emploi durant l'année de référence)	passez à IN_C160
	Autrement (pas d'emploi durant l'année de référence)	passez à PT_C001
IN_ C160 :	Si indicateur PenPlan = 1, a contribué à un régime de pension, CH_Q271 = 1)	passez à IN_Q160
	Autrement, indicateur: PenPlan <> 1, n'a pas contribué à un régime de pension, ou refus, ne sais pas, non-réponse durant l'interview travail ((CH_Q271 = 2) ou CH_Q271 = blanc/NSP/R))	passez à IN_C170

IN_Q160 : **En [l'année de référence], quel était le montant total de ses cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur?**

En [l'année de référence], quel était le montant total de vos cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur?

INTERVIEWEUR : Il s'agit de la Déduction pour régimes de pension agréés.
Ligne 207
On doit inscrire un montant pour continuer.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 50
maximum : 9 995

passez à IN_ C170

IN_ C170 : Si indicateur: SelfEmp = 1, un ou plusieurs emplois ont Clwrk69 = 2 «travailleur autonome»
(CH_Q011 = 1 et Hhinfo.Clwrk69 = 2) ou
(CH_Q015 = 2) ou (CH_Q017 = 2) passez à IN_Q170

Autrement passez à IN_C190

IN_Q170 : **En [l'année de référence], a-t-il versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

En [l'année de référence], a-t-elle versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?

En [l'année de référence], avez-vous versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à IN_Q175
Autrement passez à IN_ C190

IN_Q175 : **En [l'année de référence], quel montant a-t-il versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

En [l'année de référence], quel montant a-t-elle versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?

En [l'année de référence], quel montant avez-vous versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?

INTERVIEWEUR : Sur la déclaration de revenus, il s'agit des 'Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables', la ligne 212. Veuillez soustraire le montant des cotisations syndicales, le cas échéant.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)
maximum : 9 995

passez à IN_ C190

IN_ C190 : Si indicateur: UniMem = 1, membre d'un Syndicat ou non membre d'un syndicat mais couvert par une convention collective (CH_Q260 = 1 ou CH_Q265 = 1) passez à IN_Q190

Si indicateur: UniMem <> 1, non membre d'un syndicat et pas couvert par une convention collective, ou refus, ne sais pas, non-réponse durant l'interview travail ((CH_Q260 = 2 et CH_Q265 = 2) ou (CH_Q260 = blanc/NSP/R)) passez à PT_C001

IN_Q190 : **En [l'année de référence], quel montant a-t-il versé en cotisations syndicales?**

En [l'année de référence], quel montant a-t-elle versé en cotisations syndicales?

En [l'année de référence], quel montant avez-vous versé en cotisations syndicales?

INTERVIEWEUR : Sur la déclaration de revenus, il s'agit des 'Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables', la ligne 212.

Veuillez soustraire le montant des cotisations professionnelles et semblables, le cas échéant. On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme : minimum : 0
maximum : 99999995

Fourchette souple : minimum : 10 (à l'exclusion de 0)
maximum : 2 000

passez à PT_C001

Licprm59 = 0 n'a pas été posée la question sur la permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire
Licprm59 = 1 a donné sa permission d'utiliser les fichiers
Licprm59 = 2 a refusé de donner sa permission d'utiliser les fichiers
Licprm59 = 3 n'a pas de permis de conduire (âge > 15 et < 70)
Licprm59 = 4 n'a pas de permis de conduire (âge > 69)
Licprm59 = 5 a retiré sa permission d'utiliser les fichiers
Licprm59 = 6 a refusé toujours la permission
Licprm59 = 9 n'est pas éligible (âge < 16)
Licprm59 = Blanc la question est posée (nouveau membre)

PT_C001 : Si wave = "6" (dernier entrevue pour le panel), passez à CAI_SO
Autrement, passez à PT_C002

PT_C002 : Si age59 < 80, passez à PT_C003
Autrement, passez à CAI_SO

PT_C003 : Si Hhinfo.Licprm59 = Blanc, 0, 2 ou 3, passez à PT_Q001
Autrement (1, 4, 5, 6 ou 9), passez à CAI_SO

PT_Q001 : **Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?**

Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce

que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?

Dans le cas où nous aurions de la difficulté à [vous] joindre, nous aimerions avoir [votre] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [votre] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce que [vous donnez] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?

1. Oui
2. Non
3. N'a pas de permis de conduire
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CAI_SO

CAI_SO : INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions précédentes pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

7.1 Les vérifications de revenu

Les vérifications souples (autres que celles indiquées dans les questions précédentes) ont été utilisées au cours de la collecte des données.

Vérification du montant de revenu

Cette vérification a été utilisée pendant la collecte des données à des fins de vérification des montants de la source de revenu inscrits par l'intervieweur.

Lorsque les montants inscrits dans l'ordinateur dépassent la fourchette prédéterminée, un des deux messages d'erreur apparaît: «**Le montant semble trop élevé**» ou «**Le montant semble trop faible**»

Ces messages apparaissent lorsque les montants inscrits dépassent les fourchettes souples montrées dans les questions précédentes, ce qui est déterminé en utilisant les données recueillies au cours de l'interview sur le revenu pour l'EDTR de l'année d'avant. Ces fourchettes excluent environ 5% des montants situés en dessous ou au-dessus des limites choisies.

L'intervieweur a le choix de «Supprimer» pour confirmer la valeur ou de «Fermer» ou d'«Aller à» pour entrer une nouvelle valeur.

7.2 Aide en ligne pour le revenu (clé F1)

IN_Q015 : Salaires et traitement
Inclure les montants "Autres revenus d'emploi", tels que les subventions de recherche (nettes des dépenses) et les paiements reçus d'un régime d'assurance de sécurité du revenu.

Exclure les allocations de retraite et de départ (indiquez-les avec Autres revenus, IN_Q125).

IN_Q020 : Revenus NETS d'un emploi autonome agricole
Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN_Q015) et/ou Dividendes (IN_Q035). Indiquer les revenus nets provenant de la location d'une exploitation agricole à d'autres personnes dans Autres revenus de placements (IN_Q045).

IN_Q025 : Revenus NETS d'un emploi autonome non agricole
Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement. Inclure le revenu net reçu des chambreurs.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN_Q015) et/ou Dividendes (IN_Q035).

IN_Q030 : Intérêts
Inclure les intérêts de sources canadiennes et étrangères, et les dividendes étrangères.
Pour comptes conjoints, inscrire la part de chacun séparément.

IN_Q035 : Dividendes
Inscrire les montants imposables reçus de sociétés canadiennes.

IN_Q040 : Gains en capital imposables
Inscrire tel que déclarés aux fins de l'impôt.

IN_Q045 : Autres revenus de placements
Inclure les montants tels que :
* les revenus nets de location,
* les loyers nets des exploitations agricoles louées,

* le revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
* les dividendes en espèces des polices d'assurance-vie, etc.

IN_Q050 : Prestation fiscale pour enfants
Celle-ci doit être déclarées par le parent qui reçoit le chèque.

Exemples :
* Prestation pour enfants de Terre-Neuve et du Labrador
* Prestation pour enfants de la Nouvelle-Écosse
* Prestation fiscale pour enfants du Nouveau-Brunswick et Supplément au revenu du travail
* Allocations familiales du Québec
* Supplément du revenu de l'Ontario pour les familles travailleuses
* Crédit d'impôt à l'emploi familial de l'Alberta
* Prestation pour enfants de la Saskatchewan
* Prestation familiale de base et prestation sur le revenu gagné de la Colombie-Britannique
* Prestation pour enfants du Yukon
* Prestation pour enfants des Territoires du Nord-Ouest
* Prestation pour enfants du Nunavut
* Supplément aux travailleurs territorial

IN_Q065 : Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec
Inclure toutes les formes, telles que :
* les prestations régulières
* d'invalidité
* et pour conjoint ou enfant survivant

IN_Q070 : Prestations d'assurance-emploi
Inclure toutes les formes, telles que :
* les prestations régulières,
* de maladie,
* de maternité/paternité,
* de travail partagé
* de formation,
* et les prestations aux pêcheurs autonomes

IN_Q075 : Assistance sociale
Voici quelques exemples de noms de programmes d'assistance sociale. Nous retrouvons plusieurs de ces programmes au Canada représentés par plusieurs appellations différentes, selon la municipalité et la province à laquelle ils sont assujettis. Certains sont généraux, d'autres répondent à des besoins plus spécifiques comme l'aide à l'enfance, le logement, les frais de soins médicaux ou encore les suppléments de revenu. Il est à noter que cette liste n'est pas exhaustive et que les noms qui y sont inclus ne sont pas nécessairement exacts.

Ne pas inclure les programmes qui sont plus particulièrement énumérés sous la question IN_Q050. Prestation fiscale pour enfants.

Programme d'assistance sociale
Aide sociale
Programme de soutien du revenu
Programme de revenu supplémentaire
Subvention pour la garde de jour
Service social de l'enfance
Programme de prestation de prolongation (EBP)
Programme d'aide financière (FSP)
Programme d'aide résidentielle
Programme de travail et de stimulation de l'emploi (WEIP)
Programme d'aide aux parents pour leurs revenus de travail (PWA)
Allocation de loyer
LOGIRENTE
Régime de revenu annuel garanti (GAINS)
Programme d'aide municipale
Programme de supplément de revenu associé à l'enfance
55 Plus (Manitoba)
Allocation aux locataires âgés pour le logement (SAFER)
Allocation aux familles locataires pour le logement (SAFFR)
Saskatchewan Assistance Plan (SAP)
Régime de revenu de la Saskatchewan (SIP)
Soutien aux personnes handicapées
Aide pour les besoins spéciaux
Prestation aux aînés
Soutien aux aînés

IN_Q080
Indemnités pour accidents de travail de tout régime du gouvernement provincial d'indemnisation des accidents du travail pour blessure ou incapacité

IN_Q100
Voici quelques exemples du revenu de source gouvernementale :

- Paiements aux particuliers dans l'industrie de la pêche
- Paiements de gouvernements fédéral et provinciaux pour programmes de formation
- Réductions et rabais pour taxes foncières
- Prestations d'adaptation pour les travailleurs
- Paiements réguliers des régimes d'assurance automobile provinciaux
- Allocation de maternité du Québec

IN_Q115 : Retraits d'un REÉR
Exclure les sommes non imposables retirées pour l'achat d'une propriété.

IN_Q125, IN_Q130, IN_Q135 : Autres revenus

Exclure :

* les revenus de la vente de propriétés, de fonds d'entreprises, d'actifs financiers ou de biens personnels;
* les remboursements d'impôt sur le revenu;
* les prêts reçus;
* les prêts que le débiteur vous a remboursés;
* les remboursements de cotisations à des régimes de retraite reliés à un emploi.

IN_Q145 : Impôt payé sur le revenu (fédéral, provincial et territorial)

Toutes les provinces sauf le Québec :

- Somme des lignes 420 et 428.

Résidents du Québec seulement :

- Additionnez :
  la ligne 420 de la déclaration de revenus fédérale
  la ligne 450 de la déclaration de revenus du Québec.
- Ensuite soustrayez :
  la ligne 445 (cotisations au RRQ)
  la ligne 446 (cotisation au Fonds des services de santé)
  la ligne 447 (cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec).

Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.